

 <p style="text-align: center;">INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACÍFICO TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</p>												
Dependencia:		SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES			Acta de aprobación No. 01 Versión No. 1			HOJA: 2 DE: 3				
Código		Series - Subseries -Tipo de Documentos			Retención Archivo		SOPORTE		Disposición final			
					Gestión	Central	P	EL	CT	E	D	S
SIN120004 SIN 12000423	ADMINISTRACION DE PROYECTOS Administración, coordinación y seguimiento a proyectos en ejecución. Iniciativa de Proyecto. Aprobación de la Iniciativa. Formulación del perfil del proyecto. Proyecto en extenso. Análisis de Riesgo. Acta de Inicio del Proyecto. Resultados frente al cumplimiento de objetivos. Informe de Avance. Informe Final. Lecciones aprendidas.			2	5	X	X			X		
SIN120009 SIN12000946	COMITES Comité científico. Acta de reuniones de trabajo constitucion o creacion Documentos conceptuales Comunicaciones oficiales			5	10	X	X	X				
SIN12000947	Comité consultivo territorial. Acuerdo de Voluntad Estatutos Diseño Conceptual Acta de reunión de comite y memorias Plan de acción Comunicaciones recibidas Comunicaciones Enviadas			5	10		X	X				
SIN120015 SIN12001572	CONVENIOS Coordinación Coordinación y seguimiento a convenios en ejecución. Registro de seguimiento a convenio. Informe de avance. Informe final.			5	10	X	X	X				

Documentos que contienen resultados de actividades de coordinación y administración de proyectos y convenios interinstitucionales que ejecuta el Instituto de Investigaciones, esta información es importante para la subdirección de investigaciones para la realización de actividades de control y seguimiento, una vez cumplido el tiempo de permanencia, estos documentos se eliminan, teniendo en cuenta que no tienen valor secundario, además, la información que estos contienen pueden ser consultadas en otras fuentes, como en la oficina coordinadora de cada uno de ellos.

Subserie que contiene información relacionada con el análisis de iniciativas generadas con el fin de adelantar algunos convenios a futuro, en beneficio de comunidades asentadas en el área de influencia de Instituto de Investigaciones, una vez cumplido el tiempo de permanencia en el archivo central, estos documentos se conservan de forma total, teniendo en cuenta que contiene valores secundarios, por lo cual puede ser una fuente de consulta para futuras investigaciones.

Subserie que contiene información relacionada con resultados de reuniones realizadas entre miembros del comite que representa las subregiones del Chocó Biogeográfico, estamento encargado de la representación de comunidades asentadas en el área de influencia de Instituto de Investigaciones, una vez cumplido el tiempo de permanencia en el archivo central, estos documentos se conservan de forma total, teniendo en cuenta que contiene valores secundarios además de tener evidencia del funcionamiento de este organo colegiado.

Estos documentos contienen información relacionada con el funcionamiento administrativo y la coordinación de convenios suscritos con otras instituciones, son fuente primaria que muestra la ejecución administrativa de los compromisos realizados por el instituto de investigaciones ambientales del pacifico, luego de 10 años en el archivo central se debe dar conservación total, con el fin de salvaguardar la información, teniendo en cuenta que se convierten en fuente de información importante para futuras consultas.

 <p style="text-align: center;">INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACÍFICO TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</p>											
Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES		Acta de aprobación No. 01 Versión No. 1 CÓDIGO: SIN 1200				HOJA: 1 DE: 3 Fecha de aprobación: Junio 19 - 2024					
Código	Series - Subseries -Tipo de Documentos	Retención Archivo		SOPORTE		Disposición final				Procedimiento	
		Gestión	Central	P	EL	CT	E	D	S		
SIN120022 SIN12002287	GESTION DE CALIDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO Gestión del conocimiento. Acta de Aprobacion. Documento conceptual. Estructura de Capacitacion y Conocimiento. Informe final.	2	5	X	X		X				Serie documental que contiene documentos que muestran las estrategias utilizadas en determinado periodo para la dinamización de la información que genera la institución. Después de 5 años en el Archivo Central estos documentos se eliminan teniendo en cuenta que no tiene valor secundario, pues la información que estos manejan puede encontrarse en otras fuentes.
SIN120026 SIN120026118	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS Inventario documental de archivo de gestión. Formato FUID diligenciado	3		X			X				Estos documentos una vez cumplido el tiempo de permanencia se elimina, teniendo en cuenta que la información se actualiza de acuerdo a los cambios funcionales de cada dependencia.
SIN120026120	inventario de transferencia documental primaria Formato FUID diligenciado	3	8	X			X		X		Una vez cumplido el tiempo de permanencia de estos documentos se selecciona el 25% para eliminarlos de acuerdo a la antigüedad del mismo el resto se conserva hasta rotar su selección por tiempo, teniendo en cuenta que representan la evidencia de la transferencia documental por parte de los archivos de gestión, además es la muestra de la existencia documental, la información que este contiene puede verificarse en en otras fuentes como el inventario general de archivo central.
SIN120029 SIN120029127	INVESTIGACIÓN Grupos de investigaciones. Acta de reuniones internas Marco estrategico del grupo Inscripcion en Colciencia Comunicaciones enviadas Comunicaciones recibidas	2	10		X	X					Estos documentos por ser de carácter Histórico deben conservarse permanentemente en soporte papel en el archivo central, adicional al cumplir 10 años de retención se recomienda dar conservación total, teniendo en cuenta que se convierte en fuente de consultas futuras.
SIN120029128	Investigación RED Acta de reuniones internas Marco estrategico de la Red Inscripcion Comunicaciones enviadas Comunicaciones recibidas	2	10		X	X					Estos documentos por ser de carácter Histórico deben conservarse permanentemente en soporte papel en el archivo central, adicional al cumplir 10 años de retención se recomienda dar conservación total, teniendo en cuenta que se convierte en fuente de consultas futuras.
SIN120029129	Investigación SIAT PC. Acuerdo de Voluntad Estatutos Diseño Conceptual Acta de Reunion y Memorias Plan de Accion Comunicaciones recibidas	2	10		X	X					Estos documentos por ser de carácter Histórico deben conservarse permanentemente en soporte papel en el archivo central, adicional al cumplir 10 años de retención se recomienda dar conservación total, teniendo en cuenta que se convierte en fuente de consultas futuras.

Código		Series - Subseries -Tipo de Documentos		Retención Archivo		SOPORTE			Disposición final				Procedimiento
				Gestión	Central	P	EL	CT	E	D	S		
Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES													
Acta de aprobación No. 01 Versión No. 1 HOJA: 3 DE: 3 CÓDIGO: SIN 1200 Fecha de aprobación: Junio 19 - 2024													
SIN120029130	Observatorio del estado de la biodiversidad del pacífico. Acta de Reuniones internas Acuerdo de Voluntad Comunicaciones enviadas Comunicaciones recibidas Diseño Conceptual Estatutos Plan de Accion	2	10		X	X							Subseries documentales que contienen información relacionada con resultados de trabajos en campo, preliminares a procesos de intervención mediante ejecución de proyectos, por la importancia de la información que contienen, se debe seleccionar un porcentaje de las series mas antiguas en valor del 30% para realizar procedimiento de eliminación, con el fin de dejar evidencia de resultados de analisis regulares, consolidados por investigadores de la institución.
SIN120045 SIN120045170	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Solicitudes de elaboración, modificación o eliminación de documentación del sistema de gestión de calidad. Documentos de apoyo sistema de gestión de calidad Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos del Sistema de Gestión de Calidad. Acta de reunión. Comunicación oficial de aprobación de Solicitud de elaboración, Modificación o eliminación de documentos del Sistema de Gestión de Calidad. Listado maestro de documentos.	10	20		X	X							Subserie documental que contiene información propia de los resultados en la ejecución de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, una vez cumplido el tiempo de permanencia de estos documentos, se conservan de forma total, ya que se convierten en la evidencia de cambios en procesos y procedimientos en el Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico. ISO 9001 DE 2015.
CONVENCIONES SERIE: EN MAYÚSCULA Y NEGRITA SOSTENIDA SUBSERIE: MAYÚSCULA SOSTENIDA DOCUMENTOS: MAYÚSCULA INICIAL S=Selección D=Digitalización E=Eliminación CT=Conservación Total													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  BALMES RENAN SANCHEZ LASSO Profesional U. Grupo de Archivo y Correspondencia </div> <div style="text-align: center;">  FANNY ABADIA JARAMILLO Presidente Comité Interno de Archivo </div> </div>													