



Instituto de Investigaciones
Ambientales del Pacífico

INFORME

DE GESTIÓN

Administrativa Y Financiera

2018

INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 2018

Preparado por:

Helcías José Ayala Mosquera
Subdirector Administrativo y Financiero

Con el apoyo de:

Harby Sucre Murillo
Jefe de Planeación

Satú del Pilar Lozano Mayo
Asesora Jurídica

Fanny Abadía Jaramillo
Jefe de Oficina Contable y Financiera

Lady Beatriz Palacios Quejada
Almacenista

Fredy Salas Palacios
Tesorero Pagador

Manuel Enrique Andrade Cuesta
Jefe de Control Interno

Carlos Arturo Córdoba Cuesta
Jefe de Recursos Humanos

Giovanny Ramírez Moreno
Subdirector de Investigaciones

Luis German García Pino
Coordinador de Convenios y Contratos

Jimmy Giovanni Lloreda Mosquera
Coordinador de Sistemas

María Brenilde Uribe Lemos
Coordinador de Comunicaciones

Alexahasi Copete Mosquera
Profesional de Apoyo Administrativo y Financiero

Diana Luz Mosquera Serna
Coordinadora Centro de Documentación

Gestores Regionales
Salomón Salazar Ramírez
Edilberth Mosquera Riascos
Gilmilena Grueso
Yudy Samira Moreno

Bajo la Dirección de:

William Klinger Brahan
Director General

Quibdó, Diciembre de 2018

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	4
1. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	5
1.1. INAUGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA SEDE TÉCNICA	5
1.2. MEJORAMIENTO DE SEDES SUBREGIONALES Y ADQUISICIÓN OFICINA DE BOGOTÁ	6
1.3. INFRAESTRUCTURA PARA GESTIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN	8
1.4. INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE	9
2. FORMACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TALENTO HUMANO REGIONAL	10
2.1. CAPACITACIÓN A LÍDERES DE COMUNIDADES NEGRAS E INDÍGENAS, Y DE ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	10
2.2. CAPACITACIÓN PARA CUALIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE LOS EMPLEADOS	11
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y BUEN GOBIERNO	14
3.1 MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	14
3.2. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.	15
3.3. RESULTADOS DE LA CONTRATACIÓN EN EL 2018	17
3.4. DEFENSA JURÍDICA	14
3.5. LOS RESULTADOS DEL CONTROL INTERNO Y DE LA AUDITORIA INSTITUCIONAL	18
4. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO E INTERINSTITUCIONAL	22
4.1. LA COMUNICACIÓN Y LA DIVULGACIÓN EN EL IIAP	22
4.2. EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE Y HACIENDO EXTENSIÓN	25
4.3. EL RELACIONAMIENTO CON LOS GRUPOS ÉTNICOS, SUS ORGANIZACIONES Y LA INSTITUCIONALIDAD ALIADA	27
4.3.1. Articulaciones de la Oficina Gestora del IIAP en Bogotá	27
4.3.2. El relacionamiento en la sede Guapi-Cauca	28
4.3.3. La sinergia en Tumaco	30
4.3.4. La sinergia comunitaria e institucional en Buenaventura	31
5. LA GESTIÓN FINANCIERA	34

LISTA DE CUADROS

Cuadro 1. Crecimiento propiedad, planta y equipos en IIAP (Terrenos y edificios) en el 2018	6
Cuadro 2. Síntesis de apoyo en formación del talento humano en el IIAP	12
Cuadro 3. Promedio de calificación de la implementación del SG-SST en el IIAP a 2018	15
Cuadro 4. Calificación de la Implementación del MECI	19
Cuadro 5. Avances en el marco de la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) 2018	20
Cuadro 6. Seguimiento al Plan de Mejoramiento suscritos con la CGR a 30 de noviembre de 2018.	21
Cuadro 7. Resumen ejecución presupuestal recursos de inversión, funcionamiento y convenios de cooperación	34
Cuadro 8. Síntesis Ejecución Inversión, Convenios y Funcionamiento 2018	35

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Sede Técnica del IIAP en la entrada a Doña Josefa, inaugurada en 2018	5
Figura 2. Reunión interinstitucional en la sala de juntas de la sede del IIAP en Bogotá	6
Figura 3. Sistematización y capacitación digital en el IIAP	7
Figura 4. Nueva presentación del SIAT-Pc	8
Figura 5. Lanzamiento de curso minero energético en el departamento de Córdoba	9
Figura 6. Plataforma virtual del sistema de gestión de calidad del IIAP	10
Figura 7. Calificación del ciclo PHVA en el SG-SST en el IIAP a 2018	14
Figura 8. Promoción gráfica de pausas activas	15
Figura 9. Representación del cumplimiento del MECI	17
Figura 10. Representación del cumplimiento del MECI	19
Figura 11. Participación del IIAP en lanzamiento de la RAP Pacifico	22
Figura 12. Participación del IIAP en Asamblea de Pescadores Artesanales del Pacífico Norte	23
Figura 13. El Director del IIAP en entrevista radial en la emisora Q Radio en Bogotá.	24
Figura 14. Portada revista Bioetnia	25
Figura 15. Proceso de organización del Centro de Documentación en la nueva sede.	25
Figura 16. El Centro de Documentación operando.	25
Figura 17. Actividades de extensión del Centro de Documentación	26
Figura 18. Reuniones de la Mesa Forestal y con Organizaciones de Mujeres en la sede de Guapi.	29
Figura 19. Procesos de capacitación a pescadores de Tumaco.	31
Figura 20. Firmas de acuerdos paro cívico de Buenaventura, reuniones ministro y entidades pertenecientes al SINA.	32
Figura 21. Reuniones con Juntas de CCCN, líderes, CVC Y IIAP.	32
Figura 22. Acompañamiento a proyectos productivos comunitarios en Buenaventura	33

ANEXOS

Soportes contables y presupuestales	36
-------------------------------------	----

PRESENTACIÓN

El informe ha sido elaborado en función de la asimilación del cumplimiento de las metas contenidas en los instrumentos de planificación del IIAP en los periodos de corto a largo plazo, en tal sentido los ejes de valoración de la gestión administrativa se soportan en el análisis de las acciones realizadas en el marco de las políticas de desarrollo administrativo sugeridas en el Plan Estratégico, el Plan Institucional de Investigación Cuatrienal, y el Plan Operativo Anual.

La primera parte del documento describe los avances en materia de desarrollo de infraestructura locativa y soporte para la recreación de condiciones confortables para el buen desempeño laboral tanto en el área administrativa como técnica.

La segunda parte contiene un reporte de los esfuerzos institucionales realizados para la estimulación de la cualificación de los empleados del IIAP y de líderes de las dinámicas de organización comunitaria y de instituciones aliadas de la región del Chocó Biogeográfico en perspectiva de la armonización y el robustecimiento sinérgico del quehacer institucional en el territorio.

La tercera parte muestra en sí el estado del arte de la trazabilidad y el cumplimiento de los procesos y procedimientos que delimitan desafíos gerenciales en materia de estándares de calidad, transparencia, austeridad, controles, y seguimiento, aspectos que determinan la gobernabilidad y la proyección de adecuadas referencias ante los organismos auditores, y la proyección de confianza ante los imaginarios de la sociedad en sus demandas de exigibilidad incorruptible de los recursos públicos.

En la cuarta parte se destacan otros logros no menos importantes relacionados con el relacionamiento comunitario e interinstitucional, y la aplicación de una permanente estrategia de comunicación, divulgación y sensibilización que permiten un constante dialogo y retroalimentación de diversos actores que convergen en el abordaje de los desafíos misionales del IIAP en la eco-región.

Por último, se exponen los balances de tipo económico, financiero, contable y de manejo presupuestario del IIAP, que dan cuenta del eficiente desempeño en la ejecución de los recursos que apalancaron la gestión integral del IIAP en la anualidad reportada.



Figura 1. Sede Técnica del IIAP en la entrada a Doña Josefa, inaugurada en 2018

1. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

Durante el 2018 se tenía prevista en esta política la dinamización de cuatro (4) estrategias: desarrollo de sedes administrativas y técnicas, infraestructura para sedes de campo, infraestructura para gestión de datos e información, e infraestructura de transporte. Al respecto de estas pretensiones se obtuvieron los siguientes logros:

1.1. INAUGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA SEDE TÉCNICA

Desde el mes de marzo comenzó a operar en la sede técnica todo el equipo humano adscrito a la Subdirección de Investigaciones, instalaciones donde se disponen los siguientes espacios locativos y servicios:

- Centro de Documentación.
- 2 Salas de juntas, 2 salas para reuniones, 2 Salones de exposición y auditorios (Temporales)
- 20 oficinas para directivos e investigadores
- Internet autónomo
- Laboratorio SIG en consolidación



Figura 2. Reunión interinstitucional en la sala de juntas de la sede del IIAP en Bogotá

1.2. MEJORAMIENTO DE SEDES SUBREGIONALES Y ADQUISICIÓN OFICINA DE BOGOTÁ

Se realizaron trabajos de mantenimiento de la sede de Buenaventura, en la Estación Ambiental del Alto San Juan, y se adquirió la oficina de Bogotá, cual, dispone de sala de juntas y tres oficinas ejecutivas. Esta locación ha contribuido en el fortalecimiento del relacionamiento interinstitucional con otras entidades del SINA, cooperantes, y especialmente ha estimulado el afianzamiento de la

Es de resaltar que en esta anualidad en materia de propiedad planta y equipos el patrimonio de la Institución tuvo un crecimiento relativamente importante, resaltándose el rubro de Terrenos y Edificaciones, a partir de la adquisición y mantenimiento de sus sedes propias en Guapi, Tumaco, Buenaventura, Quibdó y Atrato (sede técnica), teniéndose una variación significativa entre 2017 a 2018

Cuadro 1. Crecimiento propiedad, planta y equipos en IIAP (Terrenos y edificios) en el 2018

VIGENCIA	RUBRO	RUBRO	TOTAL
	TERRENOS	EDIFICIOS	
2017	\$760.412.594	\$823.662.121	\$1.647'324.242
2018	\$944.681.479	\$12.580.363.751	\$13.525.045.230
Diferencia incremental	\$184.268.885	\$12.497.997.530	\$11.877.720.988
% crecimiento	124	1527	821

La sede del IIAP en Tumaco, dispone de espacios para dos (2) organizaciones indígenas y cuatro (4) de comunidades negras del departamento de Nariño, el IIAP destino un área correspondiente al 50% del total de la infraestructura también dotada de mobiliario en la planta baja en donde hay condiciones integrales favorables para que las organizaciones desarrollen acciones de gestión en apoyo con el equipo de profesionales de la institución.

En la actualidad se encuentran realizando trabajos de adecuación para habilitar espacios adicionales que mejoren el ambiente laboral:

- Una cafetería.
- Un auditorio para aproximadamente 80 asistentes.
- Una oficina.
- 2 unidades sanitarias.
- Adecuación y mantenimiento de la construcción original (techo, enchapes, cielo raso de madera, 3 baños y pintura).

En la sede de Buenaventura se acometieron adecuaciones a la parte física que consistieron en la limpieza exterior de la oficina, pintada de la fachada, rocería de maleza, remoción de escombros.

En la parte interior de la oficina: se resanaron paredes con humedad, pintura de paredes y puertas, y mantenimiento de la plomería. Con estos arreglos en el segundo semestre se alquiló por seis meses una oficina por un valor \$400.000 mensual.



Figura 3. Adecuaciones en la sede de Buenaventura

En términos generales la sede de Guapi se encuentra en buen estado y funcionando a normalidad, no obstante, se hizo un mantenimiento para control de humedad en los baños del salón de eventos, con recubrimiento con PVC, además de refacción con pintura de toda esta área.

1.3. INFRAESTRUCTURA PARA GESTIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN

En el IIAP se ha avanzado en el diseño e implementación de herramientas telemáticas que fortalecen el desempeño institucional misional y administrativo:

- Adquisición de equipos de servidores y software para la consolidación del laboratorio de SIG.
- Creación de la estructura de información espacial por capas temáticas con disposición a su consulta en línea (www.sig.iiap.org.co).
- Transferencia digital de procesos de capacitación y eventos relevantes internos y externos.



Figura 4. Sistematización y capacitación digital en el IIAP

- Fortalecimiento del sistema de información ambiental territorial del Pacífico (SIAT-PC): Se logró la implementación del nuevo visor geográfico, añadiendo también mejoras en la página principal permitiendo su adaptación a dispositivos móviles y además se mejoró la interfaz gráfica, y se adicionó el certificado de SSL que la muestra como página segura.

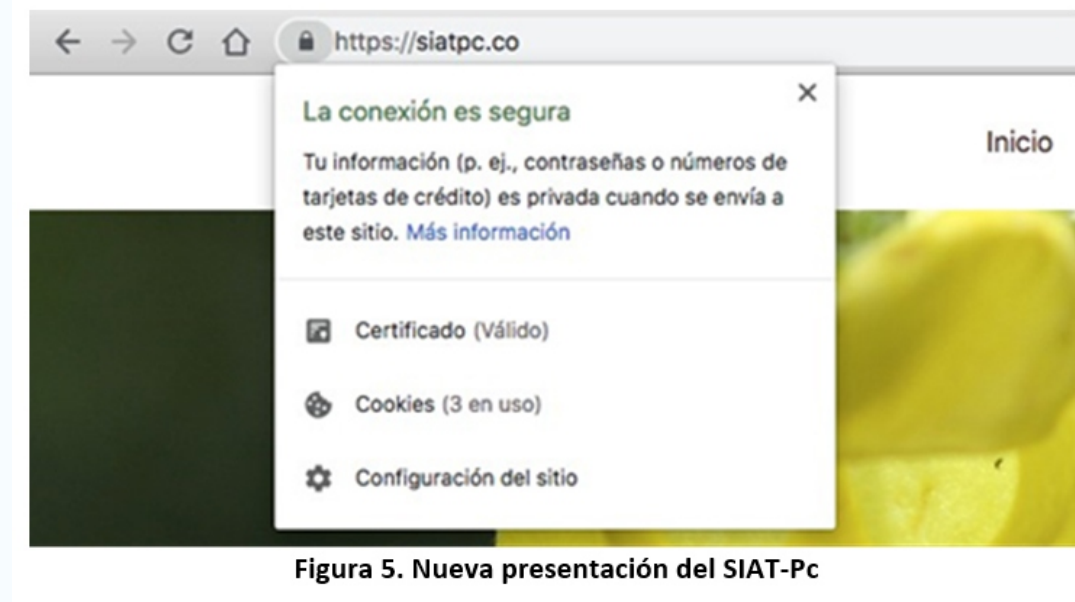


Figura 5. Nueva presentación del SIAT-Pc

1.4. INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE

Durante la vigencia 2018 no se adquirieron nuevos vehículos, el parque automotor existente se sometió a mantenimientos preventivos conforme el plan anual de mantenimiento, disponiéndose de dos (2) camionetas, una lancha rápida con dos motores de 70Hp, una lancha sencilla con motor de 25hp en la sede de Guapi, y una motocicleta en Quibdó.



Figura 6. Lanzamiento de curso minero energético en el departamento de Córdoba

2. FORMACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TALENTO HUMANO REGIONAL

En este ámbito, el IIAP también de manera estratégica concita tres (3) estrategias: capacitación permanente de líderes, docentes, estudiantes de educación media y empleados de la entidad, incorporación de estudiantes de pregrado y postgrado a la dinámica institucional, y realización de trabajo conjunto con instituciones aliadas. Al respecto las metas establecidas para el 2018 se cumplieron a satisfacción.

2.1. CAPACITACIÓN A LÍDERES DE COMUNIDADES NEGRAS E INDÍGENAS, Y DE ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA

Durante el 2018 se continuó profundizando el fortalecimiento del territorio-región Chocó Biogeográfico, este año se involucró a los departamentos de Córdoba y Valle del Cauca y a sus procesos no solo étnicoterritoriales, sino campesinos, cívicos y comunales.

Para el caso del departamento de Córdoba, los procesos organizativos de comunidades indígenas, consejos comunitarios, organizaciones de base comunitaria, convocados a participar en el curso de profundización minero energético, pertenecían a municipios del sur de Córdoba: Tierralta, San José de Uré, Tuchín, Puerto Libertador, Montelíbano, San Bernardo del viento, San Pelayo, San Antero, Puerto Escondido y Valencia.

Procesos organizativos: Consejo Comunitario Manuel Zapata Olivella, Cabildo San Mateo, Red de Jóvenes Ambiente, Consejo Comunitario Los Arapios-Concoarapios, Resguardo Indígena Zenú Alto San Jorge, FOADECOR, OEAFFROSAP, Diócesis de Montelíbano Pastoral Social, Grupo Asvi, La Meta Indígena Zenú, Resguardo Embera Katio del Alto Sinú, San José de Uré- Vereda Campamento, Covepe, Misioneras Madre

En cuanto al diplomado en Buenaventura en el departamento del Valle del Cauca, participaron delegados de Buenaventura, Jamundí, Restrepo, Cali, Costa Cauca (Guapi, López Micay), y de las dinámicas organizativas de las cuencas de Anchicaya, Cajambre, Calima, Dagua, Naya, Mayorquin, Raposo, Yurumanguí; además de los procesos comunales urbanos representados por miembros del Comité del Paro Cívico, Jóvenes de Ambiente, Mujeres Emprendedoras, Delegados del Espacio Nacional de Consulta Previa, y de la JAC.

Es de anotar, que también se sumaron las congregaciones de consejos comunitarios de la Federación Consejos Comunitarios del Valle del Cauca - FECOVA, Proceso de Comunidades Negras-PCN, y Asambleas e Independientes. Por parte de las organizaciones indígenas los beneficiarios procedieron de ACIVA y ORIVAC.

2.2. CAPACITACIÓN PARA CUALIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE LOS EMPLEADOS

Es de destacar que una de las apuestas más trascendentes en el IIAP es la promoción de procesos de formación y capacitación del recurso humano sobre quienes se soporta la dinamización técnica y administrativa, además del desarrollo de estrategias interinstitucionales para la preparación de líderes de comunidades negras e indígenas y de las organizaciones que interactúan con el Instituto, lo cual, robustece la intervención efectiva, rigurosa y de impacto en los territorios donde se hace presencia.

Así mismo, los empleados del área administrativa recibieron inducciones y capacitaciones cortas para cualificar sus competencias en los siguientes temas:

- Normas Internacionales de Información Financiera.
- Manejo de almacén e inventarios.
- Manejo de licencias e incapacidades laborales.
- Procedimiento para la preparación y publicación de los informes financieros y contables mensuales, tratamiento contable de comodatos, convenios, y contratos interadministrativos.

En esta dirección entre las acciones de formación y capacitación organizadas e impulsadas por el IIAP se resaltan en el siguiente cuadro:

Cuadro 2. Síntesis de apoyo en formación del talento humano en el IIAP

TIPO DE FORMACIÓN	TEMÁTICA	DEPARTAMENTO	Nº DE BENEFICIARIOS
Diplomado	Liderazgo y Ordenamiento Territorial	Buenaventura, Valle del Cauca	40
Curso	Liderazgo y profundización sobre el sector minero energético	Sur de Córdoba	45
Pasantías/Prácticas de Pregrado	Trabajo Social	Chocó	6
	Contaduría	Chocó	1
	Derecho	Chocó	1
	Sistemas	Chocó	2
	Gestión Ambiental	Chocó	1
Especialización	Gestión de Proyectos Psicosociales	Chocó	1
Maestría	Ciencias Biológicas	Chocó	5
	Desarrollo Sostenible	Chocó	2
	Sistemas de Información Geográfica	Chocó	1
Doctorado	Ciencias Biológicas	Chocó	1
	Ciencias Educación	Chocó	1



3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y BUEN GOBIERNO

En la presente anualidad reportada el IIAP dispuso sus esfuerzos al mejoramiento continuo, logrando el feneamiento de sus cuentas por parte de la Contraloría General de la República, y la transición de la norma internacional de calidad ISO 9000:2015 logrando la certificación voluntaria por parte de la empresa auditora SGS.

3.1. MEJORAMIENTO EN LA EFICIENCIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Interiormente el IIAP contaba con un Sistema de Gestión de Calidad extenso y poco eficiente que no se acoplaba al quehacer de la Institución, con la adaptación de la norma a las actividades exclusivas que se realizan se pasó de tener de tener 203 carpetas y 509 archivos a 82 carpetas y 160 archivos que regulan los procesos y procedimientos, y se garantizan su registro y trazabilidad documental.

Este sistema se manejaba con una serie de documentos que se encontraban en los equipos de cada uno de los usuarios de forma individual haciendo que se manejaran diferentes versiones. Para resolver este inconveniente se optó por centralizar este sistema en el Drive Institucional de forma que solo exista una sola versión y además los usuarios trabajen de forma integrada. Otra mejora que se realizó fue la de crear un acceso web de tal forma que los usuarios pudieran ubicarse mucho más fácil con botones que los lleva a la carpeta deseada dentro del Sistema de Gestión de Calidad.

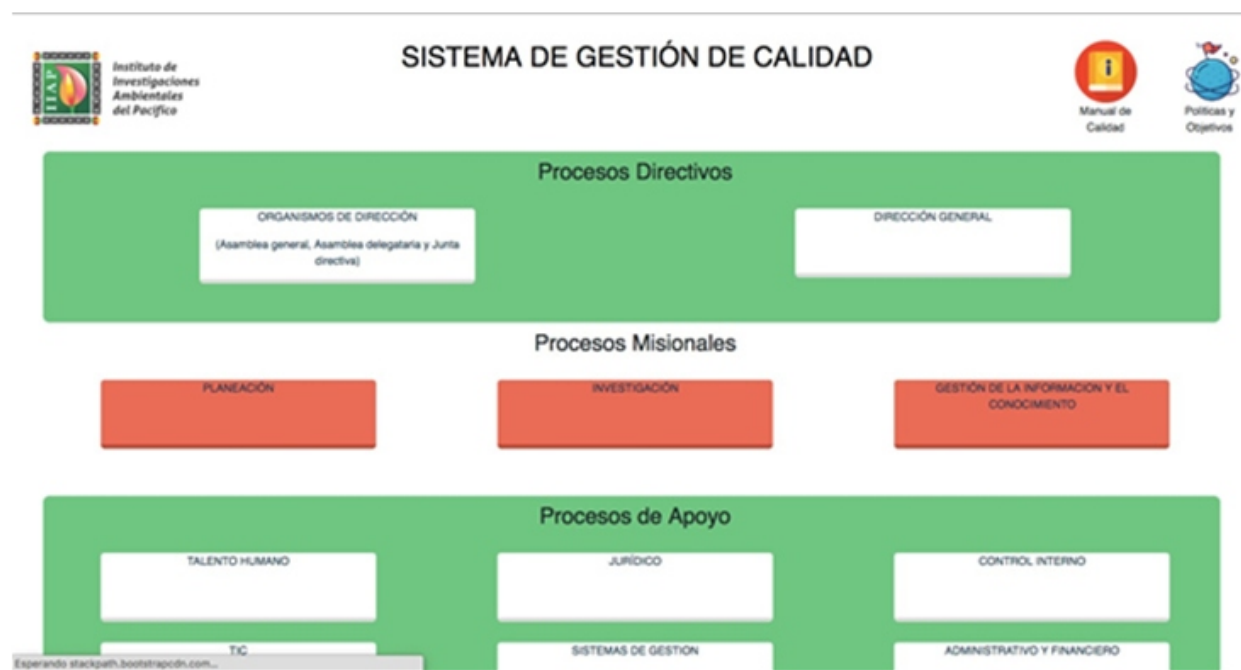


Figura 7. Plataforma virtual del sistema de gestión de calidad del IIAP

3.2. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.

Conforme la exigencia normativa de la estructuración de un sistema de gestión en salud y seguridad en el trabajo SG-SST, el IIAP realizó una autoevaluación inicial, basándose en los estándares mínimos de la Resolución 1111 del 2017 de cumplimiento de los requisitos del Gobierno, basado en el ciclo PHVA, obteniéndose la calificación siguiente:

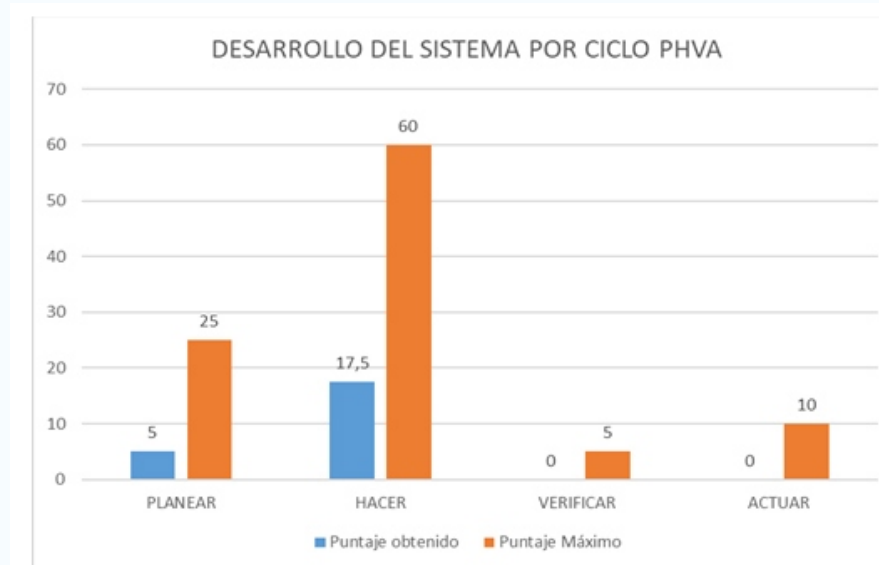


Figura 8. Calificación del ciclo PHVA en el SG-SST en el IIAP a 2018

El promedio arrojó un resultado del 22,5% dándose una valoración crítica, lo que obligó a formular el Plan Anual 2019, para llevar a cabo la implementación del SG-SST.

Cuadro 3. Promedio de calificación de la implementación del SG-SST en el IIAP a 2018

RESULTADOS SEGÚN EVALUACIÓN INICIAL DEL SG-SST		PLAN DE MEJORA
Porcentaje obtenido del desarrollo del sistema	22,5	Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento de inmediato.
Valoración	CRÍTICO	Enviar a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliada la empresa o contratante, un reporte de avances en el término máximo de tres (3) meses después de realizada la autoevaluación de estándares mínimos.
		Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoración crítica, por parte del Ministerio del Trabajo.

A la fecha se han realizado las siguientes actividades:

- Formulación del Plan de Acción 2018 y Plan de Trabajo 2019: Está estructurado por 29 actividades, de las cuales solo se ejecutaron 7.
- Formulación de la Política y Objetivos de SST: Se actualizó la política y los objetivos en Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a como lo pide el Decreto 1072 del 2015 (Libro 2, parte 2, título 4, capítulo 6 Decreto 1443 de 2014).
- Definición de Recursos: Se tienen identificados los recursos humanos, físico, tecnológicos y financieros que se necesitan para llevar a cabo la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Definición y documentación de las funciones del COPASST y Comité de Convivencia Laboral: Se diseñó el Manual del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se evidencian las responsabilidades del presidente, secretaria/o y de los otros miembros.
- Definición y documentación de las responsabilidades frente al SG-SST: Se diseñó el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Institucional.
- Política de prevención y consumo de Alcohol, Drogas y Tabaco: Se diseñó la política de no consumo de alcohol, sustancias psicoactivas y tabaco en las jornadas laborales dentro o fuera del Instituto.
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial: Se actualiza el reglamento institucional.
- Cronograma de Capacitaciones: Se crea el programa o cronograma de capacitaciones del año 2019.
- Seguridad Industrial: Por medio del formato Necesidades de Bienes de almacén-compra, se determinaron los elementos de control de incendio elementos de protección personal, elementos de protección para trabajo en alturas, suministros de un botiquín, elementos de primeros auxilios, la cantidad y el tiempo para cumplir la entrega.
- Publicación del Ejercicios Osteomusculares y visuales: Con el acompañamiento del área de comunicaciones se elaboró un flyer de pausas activas, el cual fue publicado en todas las oficinas del Instituto.
- Convocatoria para conformación de los diferentes Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo.

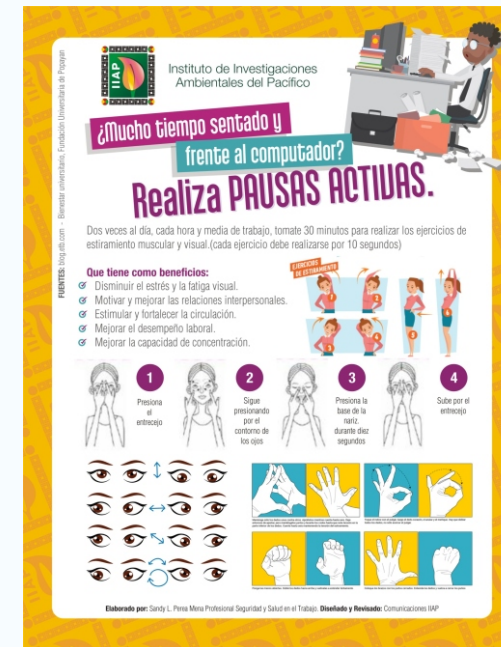


Figura 9. Promoción gráfica de pausas activas

3.3. RESULTADOS DE LA CONTRATACIÓN EN EL 2018

El IIAP se constituye en una entidad con gran aporte en la generación de empleo y ocupación en la región del Pacífico, en el 2018 la contratación tuvo la siguiente distribución:

- Contratos laborales: 71
- Contratos de prestación de servicios profesionales: 184
- Contratos de obras: 2
- Contratos de Interventoría: 2

La contratación en modalidad de prestación de servicios, compendió la labor de variados y múltiples profesionales (Biólogos, Ingenieros ambientales, agro forestales, sanitarios, arquitectos, sociólogos, trabajadores sociales, antropólogos, entre otros).

3.4. DEFENSA JURÍDICA

La gestión jurídica del IIAP acometió las siguientes acciones con resultados optimistas para la entidad:

- **RELIQUIDACION DE IMPUESTO DE ALUMBRADO PUBLICO:** Con base en los preceptos contenidos en el artículo 23 de la Constitución Política, la ley 1755 de 2015, el C.P.A.C.A., se solicitó tanto a la Administración Municipal de Quibdó como a la empresa operadora del servicio de alumbrado público en el municipio de Quibdó U.T. ILUMINEMOS QUIBDÓ, la reliquidación del impuesto de alumbrado público y la aplicación de la tarifa conforme lo estipulado en el Acuerdo No 021 del 27 de agosto de 2015.

Lo anterior en atención a las exorbitantes cantidades de dinero que se venían cobrando a la entidad, las cuales, a cronología del mes de mayo de 2018, ascendían a la suma de OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS DIECISEIS PESOS MCTE. (\$80.446.716).

Con ocasión de la gestión jurídica desplegada se logró:

- Que la Alcaldía Municipal de Quibdó, actuando en su calidad de sujeto activo del tributo referido y titular legítimo de los derechos de los recursos correspondientes al impuesto de Alumbrado público en el municipio de Quibdó, por intermedio de la oficina de Cobro Coactivo, expidiera un acto administrativo materializado en el oficio No 0181 de fecha 23 de mayo de 2018, dentro del cual en lo atinente a la solicitud de reliquidación del impuesto de alumbrado público esbozó en síntesis que la deuda de \$80.446.716, quedó en un valor de UN MILLON SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$1.710.000), acreencia que se pagó por parte del IIAP el día 07 de junio de 2018.
- MANIFESTACIÓN DE OPOSICIÓN Y PETICIÓN DE ESPACIO DE CONCILIACIÓN INCLUIDA VISITA TÉCNICA PARA FACILITAR LA DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS SOBRE ÁREAS DE USO COMÚN Y DE SERVIDUMBRE EN ÁREA EN PRETENSIÓN DE AFECTAR CON MURO DE CERRAMIENTO

Se presentó oposición y querrela ante la oficina de planeación municipal de Quibdó y en la Casa de Justicia para reclamar y defender el acceso al área común de la antigua licorera del Chocó ante acto perturbatorio de vecino, lográndose la suspensión de construcción de muro que obstruiría la movilidad por anden posterior de la sede Huapango y el usufructo de la zona común, y se dictaminó en estatus quo la actuación del demandado hasta que proceda sentencia final de juzgado autorizado.

3.5. LOS RESULTADOS DEL CONTROL INTERNO Y DE LA AUDITORIA INSTITUCIONAL

Atendiendo los mandatos de la ley 87 de 1993, se aplicaron las correspondientes medidas y ejercicios de control y auditoría al desempeño institucional, en la pretensión de suprimir y disminuir las posibilidades de riesgos que exponen al IIAP en el cumplimiento de sus objetivos misionales.

Conforme estas consideraciones, se acometieron las siguientes acciones:

- De acuerdo a lo planteado en el artículo 76 de la Ley 1474 De 2011 y el Decreto 2641 De 2012 y en el marco transicional del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015, se llevó acabo la actualización, el análisis, la valoración y seguimiento a las matrices de riesgos institucional y la anticorrupción, además se aplicaron los nuevos lineamientos del Decreto 1537 de 2001, entre ellos la matriz de riesgo por áreas.
- Se dio cumplimiento al decreto 943 de 2014 en materia de actualización del Modelo Estándar de Control Interno-MECI, cuya implementación presentó un avance general promedio del 96% (módulo de planeación y gestión 98%, módulo de evaluación y seguimiento 99% y eje transversal de información y comunicación 91%).

Cuadro 4. Calificación de la Implementación del MECI

1	ITEM EVALUADO	CALIFICACIÓN
2	0 SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECI 2014	96%
3	1 MODULO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	98%
4	1.1. COMPONENTE TALENTO HUMANO	97%
5	1.1.1 ACUERDOS, COMPROMISOS Y PROTOCOLOS ÉTICOS	100%
6	1.1.2 DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	94%
7	1.2. COMPONENTE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	96%
8	1.2.1 PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	90%
9	1.2.2 MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESO	100%
10	1.2.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	89%
11	1.2.4 INDICADORES DE GESTIÓN	100%
12	1.2.5 POLÍTICAS DE OPERACIÓN	100%
13	1.3. COMPONENTE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO	100%
14	1.3.1 POLÍTICAS ADMINISTRACIÓN DE RIESGO	100%
15	1.3.2 IDENTIFICACIÓN DE RIESGO	100%
16	1.3.3 ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE RIESGO	100%
17	2 MODULO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	99%
18	2.1. COMPONENTE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL	96%
19	2.1.1 AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL Y DE GESTIÓN	96%
20	2.2. COMPONENTE AUDITORIA INTERNA	100%
21	2.2.1 AUDITORIA INTERNA	100%
22	2.3. COMPONENTE PLANES DE MEJORAMIENTO	100%
23	2.3.1 PLAN DE MEJORAMIENTO	100%
24	3 EJE TRANSVERSAL: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	91%

TABLA DE VALORACIÓN

Implementación total - Viva la Mejora Continual!	100
Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	80 -99
Implementación parcial - Trabajemos la mejora!	50 -80
Implementación deficiente - Debemos mejorar	20 -50
No se han implementado - A trabajar, lo lograremos!	0 - 10

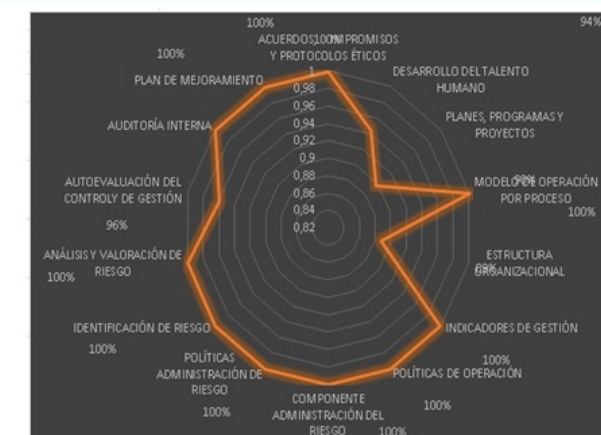


Figura 10. Representación del cumplimiento del MECI

- Se avanzó en el proceso de incorporación de las Políticas de Desarrollo Administrativo, adoptadas por el Gobierno Nacional para ser implementadas a través de la planeación sectorial e institucional de las entidades SINA (Decreto 2482 de 2012 compilado en el Decreto único 1083 de 2015), para ello se participó en las mesas de trabajos convocadas por la oficina de Control Interno del Ministerio de Ambiente, en las cuales se abordaron temas que fortalecieron los proceso de gestión, vigilancia y de control interno.
- Ante la necesidad de tener un Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en un sistema que unifique el Plan de Desarrollo Administrativo (Ley 489 de 1998), al Sistema de Control Interno (Ley 87 de 1993), el Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de Calidad (Ley 872 de 2003) bajo Norma Técnica de Calidad para el Sector Público colombiano. Que es una Herramienta de control que permitirá la implementación y fortalecimiento de sus sistemas de Control Interno, que fortalezca la planeación, la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, el talento humano, la integridad, la

transparencia y acceso a la información institucional, la lucha contra la corrupción, la gestión documental, el gobierno digital en línea, la seguridad digital, la defensa jurídica, la gestión del conocimiento y la innovación y el control interno, se logró la dinamización de las siguientes acciones:

Cuadro 5. Avances en el marco de la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) 2018

POLITICA	NOMBRE	ACTIVIDADES REALIZADAS	% AVANCES
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO: Política orientada al logro de las metas establecidas por el Sector y por la entidad, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define.	E-KOGUI SISTEMA UNICO DE GESTION E INFORMACION LITIGIOSA.	Se ha reportado la información litigiosa del Estado	100
	DEFENSA JURIDICA INSTITUCIONAL	1 Atención de procesos judiciales en Curso 2. Atención de proceso coactivo. 3. Acompañamiento proceso disciplinario	70
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO: Política orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva.	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS SERVICIO AL CIUDADANO	Planificación presupuestal, programas y proyectos. Auditorías de Control Interno, y del sistema de gestión de calidad.	100% 50%
		Reuniones de seguimiento y control. Backup Realizados.	60%
		Organización y sistematización de información que permita garantizar su seguridad. Existe un plan de comunicaciones.	40% 30%
		Ajustes a proceso del sistema de gestión de calidad para su transición al a ISO 9001:2015. Ejecución presupuestal en proceso.	80%
		Reuniones, Charlas sobre ambiente laboral.	50% 60%
		Reuniones de seguimiento y evaluación de desempeño	100%
		Plan de capacitación.	10%
		Ejecución de procesos de contratación y vinculación según procedimientos	70% 100%
		Toma de decisiones a que haya lugar para la adecuada prestación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades institucionales	Pendientes de determinar
		elaboración del documento con contenido del plan	Por determinar
El plan se encuentra en estructuración	Pendiente		
asistencia a eventos solicitados por algunos empleados,	Pendiente de determinar		
Participación en eventos de capacitación	Pendiente de determinar		
Estructurar del documento contentivo del plan anual	pendiente de determinar		
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA. Política dirigida a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad,	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETI	Realizado	50%
		En ejecución	50%
		En ejecución	50%
		En ejecución	40%
		En ejecución	50%
		En ejecución	70%
		Parcialmente	5%
		En ejecución	60%
		En ejecución	30%
		En ejecución	30%
En ejecución	20%		
PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y	En ejecución	70%	
	En ejecución	60%	

POLITICA	NOMBRE	ACTIVIDADES REALIZADAS	% AVANCES
para el logro de los objetivos del Estado	PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	Sin iniciar	0%
		Sin iniciar	0%
		Sin iniciar	0%
		Sin iniciar	0%
		Sin iniciar	0%
		En ejecución	10%
	PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMÁTICA	En ejecución	40%
		Sin iniciar	0%
		Sin iniciar	0%
		En ejecución	20%
		En ejecución	20%
		En ejecución	30%
	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD –PINAR	1. Visitas de seguimiento a los archivos de gestión	70%
		2. Actualización de TRD	
3. Capacitaciones sobre la organización de los archivos de gestión de acuerdo a las TRD			
4. Organización del archivo central			
5. Organización del archivo histórico			
6. Inventario de archivo central			
7. actualización de base de datos del archivo central			
GESTION FINANCIERA. Política orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo con los recursos disponibles de la entidad. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Definición de requerimiento, • Selección del mecanismo de compra, • Reunión equipo de trabajo, • Validación Presupuestaria, • Elaboración Plan, • Subida del plan a la Web, • Recepción de ofertas, Evaluación de ofertas, Adjudicación oferta, Recibo de producto o servicio, Seguimiento y monitoreo de la compra, Seguimiento Del Plan	70%

- En cuanto a los planes de mejoramiento y de acuerdo con lo establecido en la Resolución Orgánica N° 7350 del 29 de noviembre de 2013 de la Contraloría General de la República, la vigencia 2017 fue auditada con Fecimiento de cuenta y con opinión Razonable sin salvedad, presentándose 17 hallazgos a los que cuales se suscribieron 15 acciones de mejoramiento y dos a las que no se les aplico porque se consideró que la apreciación del equipo auditor era errática. El avance en el cumplimiento del Plan de Mejoramiento es a la fecha del 95%.

Cuadro 6. Seguimiento al Plan de Mejoramiento suscritos con la CGR a 30 de noviembre de 2018.

CONCEPTO	N° DE HALLAZGOS POR LA CGR	ACTIVIDADES O ACCIONES DE MEJORA PACTADAS	ACTIVIDADES O ACCIONES DE MEJORA CUMPLIDAS A 31-12-18	ACTIVIDADES O ACCIONES DE MEJORA EN PROCESO A 31-12-18	ACTIVIDADES O ACCIONES DE MEJORA INCUMPLIDAS A 31-12-18	CUMPLIM. DEL PLAN DE MEJORAM. A 31-12-18	AVANCE DEL PLAN DE MEJORAM. A 31-12-18
AUDITORÍA VIGENCIA 2016	19	19	19	0	0	100%	100%
AUDITORÍA VIGENCIA 2017	17	17	17	17	17	95%	95%

4. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO E INTERINSTITUCIONAL

4.1. LA COMUNICACIÓN Y LA DIVULGACIÓN EN EL IIAP

En el IIAP se ha apelado a una serie de mecanismos que van desde publicaciones de manera impresa hasta la generación de espacios de interlocución, con la firme intención de mantener informada a la comunidad en general sobre los resultados misionales.

- Organización y participación en eventos que han permitido presentar los resultados institucionales en diversos espacios académicos, informales, reuniones, talleres; aportando en el tema de relacionamiento y posicionamiento de nuestro instituto a nivel local, nacional e internacional.



Figura 11. Participación del IIAP en lanzamiento de la RAP Pacífico

- Participación en el Foro RAP Pacífico “Le llegó la hora al Pacífico, convocado por la revista SEMANA.
- Participación en el Foro Pacífico de la Revista SEMANA: Una visión de desarrollo sostenible.
- Dialogo Interinstitucional sobre la inserción de las emergencias químicas y la contaminación mercurial en la gestión del riesgo de desastres.

- Participación en el simposio “Avances en el conocimiento de la restauración ecológica de ecosistemas impactados por minería en el Chocó Biogeográfico”, desarrollado en el marco del IV congreso nacional de restauración ecológica, que se llevó a cabo en Florencia, en la Universidad de la Amazonía.
- Participación en el Congreso de Ecosistemas Acuáticos Tropicales en el Antropoceno AQUATROP que se desarrolló en Quito, Ecuador del 23 al 26 de julio.
- Participación en la VI versión de la Feria Internacional del Medio ambiente, espacio de socialización y relacionamiento con entidades, organizaciones, agencias de cooperación y público interesado con la temática ambiental.
- Participación del evento AMBIENTES DE PAZ donde se proyectó la muestra documental sobre Pesca Artesanal, Usos Sostenibles del Bosque y Delimitación del Páramo de Sumapaz, de la miniserie “Ambiente de Paz con Margarita Pacheco” es una ventana para demostrar que se pueden generar sinergias constructivas entre organizaciones de la sociedad civil, entidades del Sistema Nacional Ambiental en cabeza del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el apoyo de la Unión Europea en Colombia. Este evento que se desarrolló en el Museo del Chicó en Bogotá el pasado 27 de septiembre, contó con el apoyo de con apoyo del SINCHI, el IIAP, el ICAHN, la Fundación Tropenbos Colombia, la CAR Cundinamarca y la Unión Europea en Colombia.
- Taller de socialización de resultados de investigación aplicando la estrategia de transferir de manera oportuna resultados obtenidos y de preferencia en los lugares donde se desarrollaron investigaciones “La Investigación y sus resultados al servicio de la ordenación de la actividad minera y el desarrollo territorial”, realizado en la localidad de Jigualito – Condoto, la cual hemos llamado
- A través de El proyecto #DesarrolloLocalSostenible representado por el Director de @IIAP_CO William Klinger, se participa en la décima asamblea del Grupo Interinstitucional y Comunitario de Pesca Artesanal del Pacífico – GICPAP.



Figura 12. Participación del IIAP en Asamblea de Pescadores Artesanales del Pacífico Norte.

Visibilidad institucional a través de medios de comunicación: Se logró generar el interés de los medios de comunicación para colocar sobre la agenda pública, temas de interés ambiental y del desarrollo regional. Se accedió a medios locales de radio y tv, y del contexto nacional como la Silla Vacía, Revista Semana, Canal Capital, entre otros.



Figura 13. El Director del IIAP en entrevista radial en la emisora Q Radio en Bogotá.

Boletines de prensa, toda vez que se produce información que resulta de interés para la comunidad, redactamos un boletín de prensa el cual se hace circular a través de:

- Página web del IIAP www.iiap.org.co (con 4813 seguidores)
- Face institucional @IIAPCO
- Twitter @IIAP_CO (con 2.753 seguidores).
- Instagram @iiap_col (con 159 seguidores con tan solo 10 días de haber sido creado)
- Medios de comunicación convencional
- Complementando con ellos, la estrategia de divulgación que permita llegar al mayor número de personas posibles. En lo corrido del año se han publicado más de 40 boletines.

Las Publicaciones: se desarrollaron 11 publicaciones que dan cuenta de los resultados de investigaciones y de igual manera se ha apoyado la impresión de trabajos que se desarrollan en nuestra área de influencia, incentivando así la práctica de investigar, entre la comunidad académica asentada en el Chocó Biogeográfico.

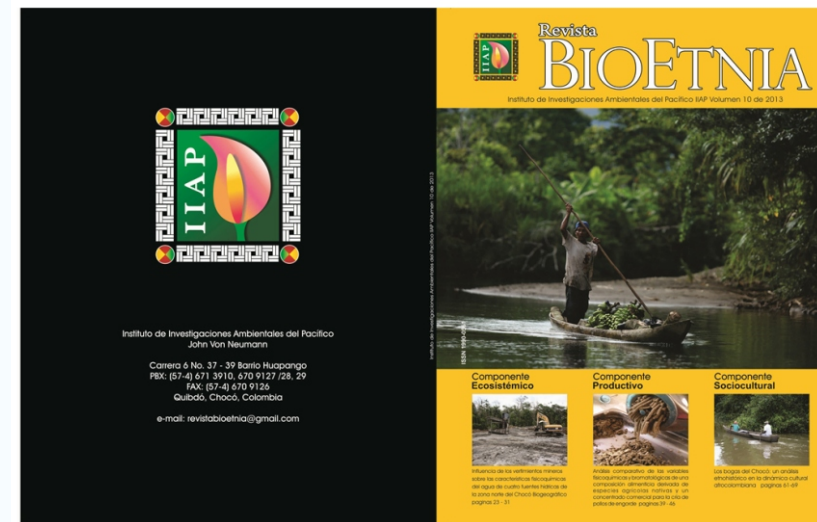


Figura 14. Portada revista Bioetnia

4.2. EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE Y HACIENDO EXTENSIÓN

El mes de mayo de 2018 se hizo el traslado del Centro de Documentación a la nueva sede técnica en el municipio de Atrato (entrada a Doña Josefa) con la organización sistemática de todo el material bibliográfico disponible.

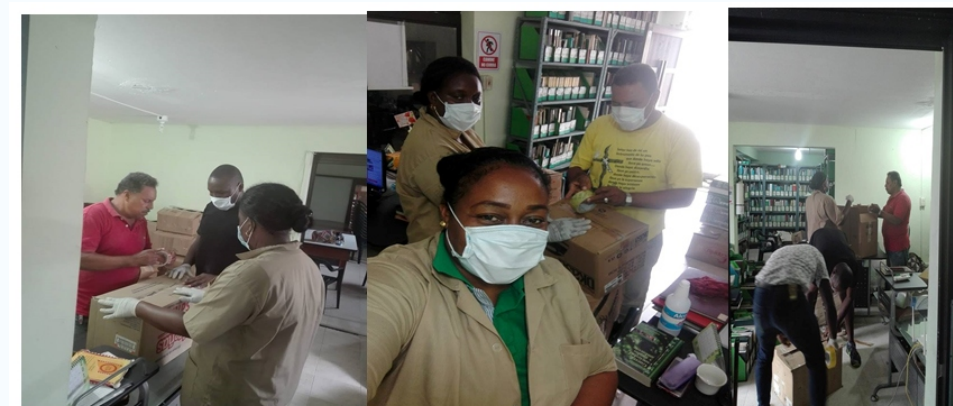


Figura 15. Proceso de organización del Centro de Documentación en la nueva sede.



Figura 16. El Centro de Documentación operando.

El equipo humano del Centro de Documentación realizó los siguientes eventos de extensión.

- Charla en el Jardín Infantil Popular, entorno a la celebración del Día del Medio Ambiente (junio 5 de 2018).
- Participación en la organización del reinado del Medio Ambiente, IE, COMFACHICO (6 de junio de 2018)
- Participación en la Primera Feria Agroambiental del Choco, organizada por CODECHOCO.
- Organización y participación en el conversatorio sobre la importancia de los alabaos en el Choco.
- Participación en el Festival de Arte y Literatura Afro e Indígena del Chocó.
- Participación en la Inauguración de la Biblioteca Pública Departamental del Chocó.
- Promoción de la literatura en la Institución Educativa Santa Coloma, presentación del libro “Tragicomedia de Burocratas” (Rivas Lara).



Figura 17. Actividades de extensión del Centro de Documentación

Durante la anualidad se recibieron en donación 200 publicaciones, a las cuales se les hizo el proceso de catalogación.

4.3. EL RELACIONAMIENTO CON LOS GRUPOS ÉTNICOS, SUS ORGANIZACIONES Y LA INSTITUCIONALIDAD ALIADA

4.3.1. Articulaciones de la Oficina Gestora del IIAP en Bogotá:

Eventos organizados y realizados:

1. DOPI en el departamento del Chocó – Subregión Atrato-Darién en el Municipio de Carmen del Darién (Curvaradó), en el mes de mayo.
2. Dialogo de lanzamiento diplomado en desarrollo Local y Ordenamiento Territorial Buenaventura 2018 – sede Pacífico UNIVALLE, en el mes de julio.
3. Dialogo de lanzamiento curso de profundización minero energético en el departamento de Córdoba-Montería, en el mes de octubre.
4. Dialogo sobre emergencias ambientales causadas por la contaminación mercurial y la incidencia en los planes de gestión del riesgo en el departamento del chocó - Bogotá D.C. Noviembre

Mesas técnicas interinstitucionales:

En el 2018 realizamos en total 11 mesas técnicas, de las cuales se realizaron 6 en la ciudad de Bogotá, 2 en el departamento del Chocó, 2 en el departamento del Valle y 1 en el departamento de Córdoba.

Inserción o involucramiento en procesos de gestión comunitarias:

Durante el 2018 se continuó profundizando el fortalecimiento de las organizaciones étnicas del territorio-región Chocó Biogeográfico, este año involucramos a los departamentos de Córdoba y Valle del Cauca y a sus procesos no solo etnicoterritoriales, sino campesinos, cívicos y comunales.

Para el caso de Córdoba: Después del proceso de formación de 35 líderes del departamento de Córdoba, realizamos visitas de campo para verificar la réplica del proceso de formación académica hacia adentro de las comunidades que cada líder representa, visitamos a Tuchin, Tierralta, San Pelayo, Puerto Libertador.

En Córdoba se acompañó el proceso de formulación del Plan de Etnodesarrollo del Consejo Comunitario Los Arapios.

El IIAP como secretaría técnica de la Mesa y como coordinador del Comité Académico del proceso de formación, convoca a la Gobernación de Córdoba, a un diálogo de aproximación para pensar en una articulación con la reciente instancia creada recientemente desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Agroindustria, con la creación de la Mesa Departamental Minero Energética (decreto 0494 de 2018)

que abre un espacio de articulación del sector minero energético al ordenamiento territorial en el departamento de Córdoba.

Para el caso de Buenaventura: El comité académico del diplomado en el distrito de Buenaventura, logró que, en el módulo temático de Ordenamiento Territorial, participaran la alcaldía distrital a través de la secretaria de planeación, la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca-CVC y dos inspiradores expertos en temas específicos sobre Participación, Planeación Comunitaria y POT.

Lo resultante de este dialogo ampliado y participativo fue lograr entre todos, realizar un diagnóstico del POT 2001 que aún está vigente, que los actores expresaran sus miradas desde lo que hay en el POT actual, lo que no se cumplió y lo que esperan mejorar en el futuro POT que está en proceso de ser formulado.

El producto del ejercicio de construcción colectiva fue, hacer un balance del POT anterior (año 2001). Los participantes concluyen que el avance fue de un 20%, identifican además que el POT, es una herramienta desarticulada de los Planes de desarrollo municipal y departamental, de los planes de administración de parque nacionales, de las unidades ambientales costeras, de los planes de ordenación forestal, entre otros, así como de los instrumentos de planificación diferenciales y propios de las comunidades étnicas, como son los Planes de Etnodesarrollo de las comunidades negras y de los planes de vida de las comunidades indígenas, este ejercicio práctico a partir de los nuevos elementos que ha generado el diálogo académico es importante porque permite que los participantes hagan una mirada real de los cambios significativos que ha tenido Buenaventura después del 2001 en materia de titulación colectiva, la promulgación de la Ley de Distritos, la puesta en marcha de la nueva instancia que ejerce la autoridad ambiental distrital, las movilizaciones cívicas, como el paro cívico del 2017, entre otros sucesos que determinan que la actual formulación del nuevo POT, requiera construir una ruta de participación real y efectiva, donde las necesidades comunitarias sean las determinantes prioritarias que definan el desarrollo del territorio.

4.3.2. El relacionamiento en la sede Guapi-Cauca

El recurso humano de esta sede procuró la cooperación interinstitucional vinculándose en los siguientes procesos:

- Proyecto productivo comunitario “producción de chontaduro combinado con plátano en las comunidades de la junta y Yantín. Consejo comunitario alto Guapi”
- Mesa Forestal del Pacífico en la cual la Administradora Técnica Regional del IIAP sede Guapi es la presidenta. En este espacio se ha realizado el diagnóstico forestal ambiental del Pacífico Caucaño y la elaboración del plan de acción para el año 2019.
- Conversatorios sobre la identidad cultural del pueblo negro del Pacífico caucano, en la comunidad de Chuare Napi.

- Ponencia de medio ambiente a los niños de 5 de primaria de las zonas rurales de los municipios de Guapi; López de micay y Timbiquí a petición de la pastoral social Guapi (chinchorro del saber).
- Se apoyó 2 segunda minga Afrocolombiana del municipio de López de Micay. Se acompañó a dos organizaciones de mujeres pescadores de crustáceos y moluscos en la búsqueda de líneas de comercialización.
- Disposición del salón de eventos de la sede para la realización de reuniones institucionales y comunitarias: Consejos Noruegos, Secretaria de Salud Departamental, Universidad ICESI, Defensoría del Pueblo, ART, organizaciones y consejos comunitarios, entre otros.



Figura 18. Reuniones de la Mesa Forestal y con Organizaciones de Mujeres en la sede de Guapi.

En materia de gestión de recursos: Se logró incluir entre las iniciativas priorizadas por la ART para el próximo año, el fortalecimiento tecnológico de la sede del IIAP en Guapi, que consisten en un laboratorio de aguas, donación de equipos para la investigación, cámaras fotográficas profesionales, GPS binoculares, entre otros.

A partir del préstamo del salón de eventos, se logró la dotación de éste espacio locativo con la adquisición e instalación de:

- Dispensadores de papel higiénico para el baño de las mujeres.
- Dispensador de toallas desechables.
- Compra de vasos para reuniones.
- Elaboración de base para colocar el video beam.
- Pintura del salón de eventos.
- Compra de bomba de distribución de agua en los tanques surtidores.
- Comprar de mantel y toallas con logotipo del IIAP.

- Baffle con soporte,
- Soporte para tablero salón de eventos.
- Pedestal salón de eventos.

4.3.3. La sinergia en Tumaco

La coordinación de la oficina de Tumaco en materia de relacionamiento avanzó en las siguientes acciones:

- Coordinación de la Mesa de Ambiente y Manglares en la Comisión Binacional Colombo-ecuatoriana en donde se ha presentado un perfil de proyecto para el establecimiento de un área binacional de manglares en la frontera de los dos países.
- Con el **Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrológicas del Pacífico CIOH**, localizado en la Isla del Morro, se realizó un taller dirigido a los profesionales del equipo IIAP Tumaco con el propósito de capacitarlos en protocolos y metodologías para el monitoreo de aguas costeras.
- Coordinación de Mesa Forestal para el área de la Costa Pacífica de Nariño, lográndose la formulación de un plan de actividades para la reactivación de dicha mesa.
- La gestoría del IIAP Tumaco hace parte del **Comité de Ciencias, Tecnologías e Innovación del Pacífico de Nariño COCIP**.
- Inserción en la Red de Aliados Estratégicos **RAE** de Tumaco para el proceso de consolidación de los Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial **PDETs**

Apoyos a dinámicas comunitarias: La gestoría del IIAP Tumaco mantiene relaciones permanentes para el apoyo en acciones y gestión, principalmente a los consejos comunitarios de Francisco Pizarro y Tumaco, en los siguientes aspectos:

- **Fortalecimiento organizativo**
 - Una propuesta de Manual de Funciones para las juntas de gobierno de los consejos comunitarios
 - Un perfil de proyecto para la implementación de una escuela de liderazgo
 - Acompañamiento a la Comisión de Empalencamiento Binacional CANE-RECOMPAS
- **Gestión Ambiental**
 - Un proyecto para recuperación de 20 microcuencas de los consejos comunitarios de Tumaco y Francisco Pizarro
 - Perfil de proyecto para el establecimiento de 200.000 plantas de mangle para la protección de la línea de costa de Tumaco

- **Desarrollo Productivo**

- Fortalecimiento al Desarrollo Económico Local y la Gobernanza de los municipios de Barbacoas, Magui y Tumaco, mediante el apoyo a la visibilización de las Comunidades Étnicas y sus procesos socioeconómicos, en el marco de la implementación del acuerdo de Paz en los Municipios de Tumaco, Barbacoas, Roberto Payan y Magui Payan, en el Departamento de Nariño, con el fin de promover una paz estable e inclusiva (aplicando a convocatoria).

Gestión de recursos: La gestoría del IIAP Nariño recibe apoyo logístico de la CAR CORPONARIÑO por la utilización de Internet y equipos de oficina para el desarrollo de sus funciones.



Figura 19. Procesos de capacitación a pescadores de Tumaco.

4.3.4. La sinergia comunitaria e institucional en Buenaventura

Participación dinámica en espacios interinstitucionales, especialmente con el ministerio de ambiente, y con una serie de entidades estatales encargadas del seguimiento a los acuerdos del paro cívico de Buenaventura.



Figura 20. Firmas de acuerdos para cívico de Buenaventura, reuniones ministro y entidades pertenecientes al SINA.

Acercamiento y ajuste del plan de acción de la EPA Buenaventura, con el fin de firmar y ejecutar convenio entre EPA y IIAP.

Se establecieron reuniones con Consejos Comunitarios de Comunidades Negras con el propósito de la formulación de proyectos de interés comunitario.



Figura 21. Reuniones con Juntas de CCCN, líderes, CVC Y IIAP.

Acompañamiento técnico en la ejecución de proyectos comunitarios: Se apoyó técnicamente la implementación de 10 proyectos productivos en los consejos de Limones, Anchicaya, Calima, Palmeras, Zabaletas (Municipio de Dagua) y en el Distrito de Buenaventura.



Figura 22. Acompañamiento a proyectos productivos comunitarios en Buenaventura

5. LA GESTIÓN FINANCIERA

Durante el 2018, el IIAP gestionó ejecuto 24 convenios de cooperación, lo cual generó un incremento del 426% sobre la asignación del proyecto recurrente de inversión que anualmente se asigna al IIAP con recursos provenientes del Presupuesto General de la Nación. Cabe anotar que si bien este balance permite fortalecer el desempeño institucional garantizando la presencia y cobertura del IIAP en una mayor área territorial con el abordaje de múltiples problemáticas del orden socio ambiental, también se genera una carga administrativa sobre los recursos de funcionamiento, ya que en la mayoría de los casos en las alianzas de cooperación que se establecen al IIAP le corresponde financiar aspectos como las pólizas de garantías contra riesgos, la administración de los proyectos, materiales, y servicios públicos, entre otros.

En el cuadro siguiente presentamos de manera sintética la dinámica presupuestaria anual.

Cuadro 7. Resumen ejecución presupuestal recursos de inversión, funcionamiento y convenios de cooperación

Convenio	Presupuesto Inicial 2018 \$	Comprometido 2018 \$	Pagado de Comprometido \$	Por pagar de Comprometido \$	Saldo Sin Comprometer \$	Valor desembolsados en 2018 \$
Total Convenios	17.461.306.347	8.969.715.864	6.215.302.766	2.754.413.098	8.491.590.483	13.287.960.292
INVERSIÓN-POA 2018	4.119.762.422	4.119.762.422	2.300.406.136	1.819.356.286	0	3.472.762.422
Gran Total Inversión + Convenios	21.581.068.769	13.089.478.286	8.515.708.902	4.573.769.384	8.491.590.483	16.760.722.714
Funcionamiento	5.691.122.000	5.691.122.000	3.495.423.586	2.195.698.414	0	5.691.122.000
Gran Total: Inversión+Convenios+Funcionamiento	27.272.190.769	18.780.600.286	12.011.132.488	6.769.467.798	8.491.590.483	22.451.844.714

Cuadro 8. Síntesis Ejecución Inversión, Convenios y Funcionamiento 2018

EJECUCIÓN CONVENIOS A 15 DE DICIEMBRE DE 2018								
N°	Convenio	Presupuesto Inicial 2018 \$	Comprometido 2018 \$	Pagado de Comprometido \$	Por pagar de Comprometido \$	Saldo Sin Comprometer \$	Valor desembolsados en 2018 \$	Observación
1	CARDER-IIAP	81.499.999	81.169.999	51.301.701	29.868.298	330.000	60.749.500	
2	COLCIENCIAS-IIAP	11.918.200	11.918.200	3.112.400	8.805.800	0	0	
3	CORPORAUBA-IIAP (N° 1)	383.500.000	380.031.125	366.883.516	13.147.609	3.468.875	365.400.000	
4	CVC-IIAP- N° 183	376.000.000	376.000.000	117.727.478	258.272.522	0	300.800.000	
5	CVC-IIAP- N° 184	974.812.388	974.812.388	974.812.388	0	0	974.812.388	
6	CVC-IIAP- N° 193	2.280.650.000	1.900.534.403	922.971.786	977.562.617	380.115.597	1.079.355.697	
7	CVC-IIAP- N° 003	384.584.239	382.984.239	114.038.954	268.945.285	1.600.000	133.808.080	
0	FAO-IIAP (Mesa Forestal)	140.877.696	75.002.858	37.033.389	37.969.469	65.874.838	43.434.000	
9	ONU Medio Ambiente-IIAP	142.579.163	142.579.163	67.696.050	74.883.113	0	0	
10	CANCILLERÍA-GOBERNACIÓN-IIAP (POD-Chocó)	55.080.000	54.600.000	54.600.000	0	480.000	241.000.000	Lo pagado contiene cuentas por pagar de 2017
11	(RAMSAR)	53.273.200	53.244.575	126.305.485	-73.060.910	28.625	248.500.000	Lo pagado contiene cuentas por pagar de 2017
12	UNIÓN EUROPEA-IIAP (Fronteras de Selva y Mar para la Paz)	8.592.754.627	3.338.754.765	2.597.768.902	740.985.863	5.253.999.862	8.592.754.627	
13	SINCHI-IIAP	1.257.160.756	538.394.427	658.561.532	-120.167.105	718.766.329	1.193.846.000	Lo pagado contiene cuentas por pagar de 2017
14	CORPORAUBA-IIAP (N° 2)	85.000.000	84.500.000	25.819.185	58.680.815	500.000	25.500.000	
15	IIAP-CRC N° 423	174.065.328	137.120.000	68.670.000	68.450.000	36.945.328		
16	IIAP-CVC N° 005	599.065.350	0	0	0	599.065.350		
17	IIAP-CVC N° 006	445.053.000	0	0	0	445.053.000		Cancelado
18	IIAP-UPME N° 04	30.000.000	30.000.000	18.000.000	12.000.000	0	18.000.000	
19	IIAP-CVC N° 013	20.000.000	20.000.000	10.000.000	10.000.000	0	10.000.000	
20	IIAP-CORPORAUBA N° 160	333.000.000	0	0	0	333.000.000		
21	IIAP- Universidad de Duke N° 283-1842	184.191.000	0	0	0	184.191.000		Cancelado
22	IIAP-CARDER N° 427	140.000.000	34.500.000		34.500.000	105.500.000		
23	IIAP-CVC N° 41	610.572.840	335.869.722		335.869.722	274.703.118		
24	IIAP-CRC N° 483	105.668.561	17.700.000	0	17.700.000	87.968.561		
Total Convenios	17.461.306.347	8.969.715.864	6.215.302.766	2.754.413.098	8.491.590.483	13.287.960.292		
Total Convenios	17.461.306.347	8.969.715.864	6.215.302.766	2.754.413.098	8.491.590.483	13.287.960.292		
INVERSIÓN-POA 2018	4.119.762.422	4.119.762.422	2.300.406.136	1.819.356.286	0	3.472.762.422		Solo se ha desembolsado el 84%
Gran Total Inversión+Convenios	21.581.068.769	13.089.478.286	8.515.708.902	4.573.769.384	8.491.590.483	16.760.722.714		
Funcionamiento	5.691.122.000	5.691.122.000	3.495.423.586	2.195.698.414	0	5.691.122.000		Desembolsado el 100%
Gran Total: Inversión+Convenios+Funcionamiento	27.272.190.769	18.780.600.286	12.011.132.488	6.769.467.798	8.491.590.483	22.451.844.714		

ANEXOS: SOPORTES CONTABLES Y PRESUPUESTALES

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACIFICO JOHN VON NEUMANN											
BALANCE GENERAL											
A 31 DE DICIEMBRE 2016-2017											
(Cifras en miles de pesos)											
Código	ACTIVO	Periodo 2018	Periodo 2017	Aumento o disminución	% Aumento o disminución	Código	PASIVO	Periodo 2018	Periodo 2017	Aumento o disminución	% Aumento o disminución
	CORRIENTE	4.485.744.926	6.625.945.698	-2.140.200.772	-32.3%		CORRIENTE	7.425.448.493	8.234.872.341	-809.423.848	-10.9%
1.1	Efectivo (1)	4.023.639.557	5.376.618.820	-1.352.979.263	-25.2%	22	Deposito y exigibilidades	0	0	0	
11.10	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	4.023.639.557	5.376.618.820	-1.352.979.263	-25.2%	22.08	Operaciones de crédito público	0	0	0	
						21.15	Financieros	0	0	0	
							Fondos comprados y pactos de recompra	0	0	0	
11.33	EQUIVALENTE AL EFECTIVO	12.000.000	12.000.000	0	0.0%	22	Deuda pública	0	0	0	
11.33.01	Certificados de Depósito de Ahorro a término	12.000.000	12.000.000	0	0.0%	22.03	Interna	0	0	0	
						24	Cuentas por pagar (5)	4.454.315.350	5.780.850.200	-1.326.534.850	-22.9%
13	Deudores (2)	450.105.369	1.237.326.878	-787.221.509	63.6%	24.01	Adquisición de Bienes y Servicios	2.223.139.791	806.528.859	1.416.610.932	174.6%
13.27	Transferencias por cobrar	431.055.706	1.218.277.275	-787.221.509	63.6%	24.24	Descuentos de Nomina	98.147.943	4.867.474.411	-4.769.326.468	-98.0%
13.84	Otras cuentas por cobrar	19.049.663	19.049.603	0	0.0%	24.36	Retención en la fuente e impuesto de fuente	147.735.170	103.846.930	43.888.240	42.3%
						24.40	Impuestos Contribuciones y Tasas	32.723.565	0	32.723.565	0.0%
						24.70	Recursos recibidos de los sistemas Generales de Pensiones y Plagos laborales	3.092	0	3.092	100%
	NO CORRIENTE	14.330.282.782	9.176.726.797	5.153.555.985	56.4%	24.90	Otras cuentas por pagar	1.952.965.829	0	1.952.965.829	100%
16	Propiedades, planta y equipo (3)	14.330.785.369	9.151.225.726	5.180.559.643	56.7%	25	Beneficios a los Empleados (7)	72.843.316	56.304.972	16.538.344	29.4%
16.05	Terrenos	944.691.479	760.412.594	184.278.885	0.0%	25.11	Salarios y prestaciones sociales	72.843.316	56.304.972	16.538.344	29.4%
16.15	PATENTES	0	0	0	0.0%	29	Otros pasivos	2.896.289.797	2.397.717.169	500.572.628	100.0%
16.15.01	Construcciones en curso-Edificaciones	179.386.129	6.896.575.033	-6.717.188.904	0.0%	29.02	Recursos Recibidos en Administración	2.896.289.797	2.397.717.169	500.572.628	20.9%
16.40	Edificios y casa	12.830.363.751	1.403.066.677	11.427.297.074	0.0%						
16.60	Equipo médico y científico	146.481.889	177.135.637	-30.653.748	-17.3%						
16.65	Muebles, enseres y equipos de oficina	697.796.017	408.403.458	289.392.559	76.9%						
16.70	Equipos de comunicación y computación	343.942.678	381.326.610	-37.383.932	-8.8%						
16.75	Equipo de transporte, tracción y elevac.	183.100.000	236.883.896	-53.783.896	-22.7%						
16.80	Equipo de comedor, cocina, desp. y hoteles	8.746.981	137.420	8.609.561	6265.1%						
16.81	bienes de arte y cultura	18.289.616	0	18.289.616	100.0%						
16.85	Depreciación acumulada	-1,013,003,171	-1,114,715,587	101,712,416	-8.1%						
19	Otros activos (4)	10.417.413	25.495.069	-15.077.656	-58.1%	31.45	Impactos por transición al Nuevo Marco de Regulación	4.017.706.773	186.316.237	3.831.390.536	2056.4%
	TOTAL ACTIVO	18.835.947.708	15.802.666.495	3.033.281.213	19.2%		PATRIMONIO (8)	11.410.499.215	7.567.794.155	3.842.705.061	50.8%
							Patrimonio Institucional	11.410.499.215	7.567.794.155	3.842.705.061	50.8%
						31.05	Capital fiscal	7.306.782.494	6.733.474.492	633.308.002	9.4%
						31.10	Resultados del ejercicio	25.537.008	647.530.566	-621.993.477	-96.1%
						31.16	participaciones decretadas	472.860	472.860	-	0.0%
							Impactos por transición al Nuevo Marco de Regulación	4.017.706.773	186.316.237	3.831.390.536	2056.4%
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	18.835.947.708	15.802.666.495	3.033.281.213	19.2%		TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	18.835.947.708	15.802.666.495	3.033.281.213	19.2%

WILLIAM KLINGER BRAHAM
Director General IAP

JACKSON ALBERTO BLANDON LOZANO
Contador IAP
T.P. No. 124226-T

ANA FRANCISCA ASUHATAD CAICEDO
Revisora Fiscal
T.P. No. 56348-T

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACIFICO JOHN VON NEUMANN
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
A 31 DE DICIEMBRE 2018
(Cifras en miles de pesos)

SALDO DEL PATRIMONIO A DICIEMBRE 31 DE 2016	(1)	11,410,499,215
VARIACIONES PATRIMONIALES DURANTE 2017-2018 (2)		3,842,705,061
SALDO DEL PATRIMONIO A DICIEMBRE 31 DE 2017	(3)	<u>7,567,794,155</u>

DETALLE DE LAS VARIACIONES PATRIMONIALES (2)

INCREMENTOS:		(4)
3205	Capital Fiscal	
3230	Resultados del Ejercicio	
3235	Superavit por donaciones	0
3245	Revalorización del Patrimonio	0
3270	Provisiones depreciaciones y amortización	
3255	Efecto de Saneamiento Contable	0
DISMINUCION:		(5)
31.05	Capital Fiscal	7,567,321,295
31.10	Resultado del Ejercicio	6,733,474,492
31.16	Resultados del Ejercicio	647,530,566
31.45	Impactos por transición al Nuevo Marco de Regulación	186,316,237
PARTIDAS SIN MOVIMIENTO		(6)
31.16	Dividendos y Participaciones Decretadas	472,860


WILLIAM KLINGER BRAHAM
Director General IIAP

JACKSON A. BLANDON LOZANO
Contador IIAP
T.P. No. 124226-T

ANA FRANCISCA ASUHATAD CAICEDO
Revisora Fiscal
T.P. No. 56348-T

ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA Y SOCIAL (RESULTADOS) DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018-2017 (Cifras en miles de pesos)						
Código	Concepto	Periodo 2018	Periodo 2017	Aumento o disminución	% disminución	Aumento o disminución
		\$	\$			
INGRESOS OPERACIONALES		11,185,299,164	10,841,949,625	343,349,539	3.2%	
43	Venta de servicios (9)	5,068,303,622	5,284,788,949	-216,485,327	-4.1%	
43.90	Otros servicios	5,068,303,622	5,284,788,949	-216,485,327	-4.1%	
44	Transferencias (10)	5,890,898,563	5,517,122,457	373,776,106	6.8%	
44.28	Otras transferencias corrientes	5,890,898,563	5,517,122,457	373,776,106	6.8%	
48	Otros Ingresos	226,096,979	40,038,219	186,058,760	100.0%	
48.02	financieros	226,096,979	40,038,219	186,058,760	100.0%	
GASTOS OPERACIONALES		9,789,340,658	9,971,761,472	-182,420,814	-1.8%	
51	De administración (11)	5,879,482,205	6,008,180,101	-128,697,896	-2.1%	
51.01	Servicios personales	2,943,912,829	3,710,594,424	-766,681,595	-20.7%	
51.02	Contribuciones Imputadas	0	46,233,493	-46,233,493	100.0%	
51.03	Contribuciones Efectivas	518,980,159	525,601,379	-6,621,220	-1.3%	
51.04	Aportes Sobre la Nómina	9,849,900	30,858,223	-21,008,323	-68.1%	
51.07	Prestaciones Sociales	810,623,608	0	810,623,608	100.0%	
51.08	Gastos de Personal Diversos	279,531,941	0	279,531,941	100.0%	
51.11	Generales (12)	1,271,685,412	1,639,374,215	-367,688,803	-22.4%	
51.20	Impuestos Contribuciones y Tasas	44,898,356	55,518,367	-10,620,011	-19.1%	
53	Deterioro, Depreciaciones, Amortizaciones y provisiones	1,326,112,497	197,520,836	1,128,591,661	571.4%	
53.30	Deterioro, Depreciaciones, Amortizaciones y provisiones	1,326,112,497	195,869,169	1,130,243,328	577.0%	
55	Gasto publico social (13)	3,909,858,453	3,963,581,371	-53,722,918	-1.4%	
55.08	Medio ambiente	3,909,858,453	3,963,581,371	-53,722,918	-1.4%	
58	OTROS GASTOS (14)	11,583,418	11,583,418	0	0.0%	
58.02	Comisiones y otros gastos	11,583,418	11,583,418	0	0.0%	
58.15	Ajustes de ejercicios anteriores	0	0	0	0.0%	
59	Cierre de Ingresos Gastos y Costos	25,537,088	647,530,565	-621,993,477	100.0%	
59.05	Cierre de Ingresos Gastos y Costos	25,537,088	647,530,565	-621,993,477	100.0%	
EXCEDENTE (DÉFICIT)		1,395,958,507	870,188,153	525,770,354	60.4%	
EXCEDENTE (DÉFICIT) DEL EJERCICIO (4)		1,610,472,068	898,642,954	711,829,114	79.2%	


WILLIAM KLINGER BRAHAN
Director General IIAP


JACKSON A. BLANDON LOZANO
Contador IIAP
T.P. No. 124226-T


ANA FRANCISCA ABUHATAD CAICEDO
Revisora Fiscal
T.P. No. 56348-T

CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS



El suscrito representante legal, el Contador público y la Revisora Fiscal del INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACIFICO identificado con NIT 818000156-8, en concordancia con el decreto 2649 de 1993 y la ley 43 de 19990, declaramos que:

Con base en los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, en forma uniforme con el año anterior, se ha preparado los estados financieros a 31 de diciembre de 2018.


- Balance General Clasificado
- Estado de Actividad Financiera, Económica, Social y Ambiental
- Estado de Cambio en el Patrimonio
- Notas a los Estados Financieros.

Que, Al 31 de Diciembre de 2018, sus notas explicativas representan razonablemente la situación financiera y las cifras incluidas en los estados financieros fueron fielmente tomadas de los libros oficiales y auxiliares.

Que, no ha habido irregularidades que involucren a miembros de la administración o empleados que puedan tener efectos sobre los estados enunciados.

Que la existencia de activos y pasivos cuantificables, así como los derechos y obligaciones fueron registrados de acuerdo con el corte de documentos a 31 de diciembre de 2018 y los hechos económicos se han registrado, clasificado, descritos y revelados dentro de los estados financieros y las respectivas notas.


WILLIAM KLINGER BRAHAN
Director General IIAP


JACKSON A. BLANDON LOZANO
Contador IIAP
T.P. No. 124226-T


ANA FRANCISCA ABUHATAD CAICEDO
Revisora Fiscal
T.P. No. 56348-T



SEDE PRINCIPAL: Cr 6 No. 37-39 B/Huapango. Teléfono: (046) 70 9125 - 570 9130. Quibdó, Chocó
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: Cr 26 No. 2-47 B/Alameda. Teléfono: (046) 71 3910. Quibdó - Chocó
SEDE BOGOTÁ: Cr 7ª No. 23-49. Oficina: 403. Edificio Luciano Borda. Teléfono: (091) 432 7725
SEDE QUAP: Cr 1ª Cr-4 B/ La Esperanza. Teléfono: (092) 940 0305
SEDE TUMACO: Edificio Corpo Navío, Isla del Mono. Teléfono: (092) 727 2347
SEDE BUENAVENTURA: Edificio CPA, oficina plen pacifico piso 10. Teléfono: (092) 241 0929
www.iiap.org.co - iiap@iiap.org.co



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2018

(Valores expresados en pesos colombianos)

1. NOTAS DE CARÁCTER GENERAL

1.1. NATURALEZA JURIDICA Y OBJETO SOCIAL

1.1.1. Naturaleza Jurídica y Régimen aplicable

El Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico IIAP, se crea en virtud del artículo 21 de la Ley 99 de 1993, como una corporación civil sin ánimo de lucro, de carácter público, sometidas a las normas del derecho privado, organizada en los términos establecidos en las leyes 29 de 1990, decreto 393 de 1991, vinculado al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con autonomía administrativa, personería jurídica y patrimonio propio.

Al IIAP, se le aplica en lo pertinente la Ley 99 de 1993, el decreto 1603 de 1994 y en especial la ley 21 de 1991, la ley 70 de 1993, la Ley 160 de 1994, el Decreto 2164 de 1995, el Decreto 1745 de 1995, Decreto 2370 de 2009, la ley 1286 de 2009 y demás disposiciones que le sean aplicables.

En materia de control fiscal, rigen las disposiciones contenidas en la Ley 42 de 1993 y sus decretos modificatorios.

1.1.2. Domicilio y duración

El domicilio principal del Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico, es la ciudad de Quibdó, donde se encuentra su sede principal, pudiendo establecer sub-sedes dentro del área de su jurisdicción. El IIAP tendrá una duración indefinida.



SEDE PRINCIPAL: Cr 6 No: 37-33 B/Huapango, Teléfono: (054670) 8126 - 870 8130, Quibdó, Chocó
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: Cr 26 No: 2-47 B/Alameda, Teléfono: (054671) 3910, Quibdó - Chocó
SEDE BOGOTÁ: Cr 7ª No: 33-49, Oficina: 403, Edificio Luciano Borda Teléfono: (091) 432 7725
SEDE GUAPI: Cr 1ª Cr 4 B/ La Esperanza, Teléfono: (092) 840 0305
SEDE TUMACO: Edificio Corpo Nariño, Isla del Moro, Teléfono: (092) 727 2347
SEDE BUENAVENTURA: Edificio CAM, oficina plan pacifico piso 10, Teléfono: (092) 241 0929
www.iiap.org.co - iiap@iiap.org.co



1.1.3. Ámbito territorial

El Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico desarrollará sus actividades en el área del Chocó Biogeográfico Colombiano, región cuya jurisdicción comprende el territorio entre las fronteras con Panamá y Ecuador y entre la cuesta de la cordillera occidental, hasta el Litoral Pacífico. Incluye las serranías del Baudó y Darién, las cuencas del río Atrato, San Juan y Baudó, así como la zona del alto río Sinú y del alto río San Jorge, que se incorporan por sus afinidades biofísicas. En términos político-administrativo, la región del Chocó Biogeográfico se extiende por el Departamento del Chocó y parte de los Departamentos de Antioquia, Córdoba, Risaralda, Valle de Cauca, Cauca y Nariño.

1.1.4. Objeto

El Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico tiene por objeto el desarrollo de investigaciones ambientales básicas y aplicadas en el Chocó biogeográfico y como objeto específico, le corresponde en virtud del artículo 4º de los Estatutos institucionales, realizar, promover, impulsar, apoyar y divulgar estudios científicos y tecnológicos, así como programas alternativos de generación y fortalecimiento de conocimiento, innovaciones y prácticas tradicionales relacionados con la realidad natural, social y etnocultural de Chocó Biogeográfico, que contribuyan al mejoramiento del bienestar material y espiritual de la población, a la conservación de la naturaleza y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales. Dar apoyo científico y tecnológico, y de conocimiento a los cabildos y autoridades indígenas, los consejos comunitarios en las tierras de comunidades negras, las organizaciones etnicoterritoriales de comunidades negras e indígenas de acuerdo a su derecho interno, al Sistema Nacional y Regional Ambiental y al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



SEDE PRINCIPAL: Cr 6 No: 37-33 B/Huapango, Teléfono: (054670) 8126 - 870 8130, Quibdó, Chocó
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: Cr 26 No: 2-47 B/Alameda, Teléfono: (054671) 3910, Quibdó - Chocó
SEDE BOGOTÁ: Cr 7ª No: 33-49, Oficina: 403, Edificio Luciano Borda Teléfono: (091) 432 7725
SEDE GUAPI: Cr 1ª Cr 4 B/ La Esperanza, Teléfono: (092) 840 0305
SEDE TUMACO: Edificio Corpo Nariño, Isla del Moro, Teléfono: (092) 727 2347
SEDE BUENAVENTURA: Edificio CAM, oficina plan pacifico piso 10, Teléfono: (092) 241 0929
www.iiap.org.co - iiap@iiap.org.co





1.2. BASE DE PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

1.2.1. Periodo Contable

La información que se revela en los Estados Financieros, corresponde al periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2018.

1.2.2. Unidad Monetaria

De acuerdo con las disposiciones legales, la unidad monetaria utilizada por el Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico es el peso colombiano.

1.2.3. Clasificación de Activos y Pasivos

Los activos y pasivos se clasifican según su destinación o su grado de realización o exigibilidad en términos de tiempo, en corrientes y no corrientes.

1.3. POLITICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES

Para el proceso de identificación, registro, preparación y revelación de los estados contables, el Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico, aplica el marco conceptual y el modelo instrumental establecido en la Contabilidad Pública y el Catálogo General de Cuentas del Plan General a nivel de documentos fuentes, así mismo, las normas y procedimientos establecidos por la Contaduría General de la Nación en materia de registros oficiales de libros y preparación de los documentos soportes.

1.4. CAUSACIÓN

Los gastos se contabilizan sobre la base de causación, es decir, cuando se han perfeccionado las transacciones con terceros y en consecuencia, se han adquirido derechos y asumido obligaciones o, cuando han ocurrido hechos económicos de

 @IIAPCO
 @IIAP_CO
 IAP Colombia




SEDE PRINCIPAL: Cr 6 No. 37-39 B/Huapango, Teléfono: (094670 8126 - 870 8130, Quibdó, Chocó)
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: Cr 26 No. 2-47 B/Alameda, Teléfono: (094671 3910, Quibdó - Chocó)
SEDE BOGOTÁ: Cr 7ª No. 33-49, Oficina: 403, Edificio Luciano Borda Teléfono: (001) 432 7725
SEDE GUAPE: Cl 1ª Cr 4 B/ La Esperanza, Teléfono: (002) 840 0305
SEDE TUMACO: Edificio Corpo Nariño, Isla del Morro, Teléfono: (002) 727 2347
SEDE BUENAVENTURA: Edificio CAM, oficina plan pacifico piso 10, Teléfono: (002) 241 0929
www.iiap.org.co - iiap@iiap.org.co



origen interno o externo que puedan influir en la estructura de los recursos de la entidad.

1.5. APLICACIÓN DE LAS NORMAS RELATIVAS A LAS PROVISIONES, AMORTIZACIONES Y DEPRECIACION

En el Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico la depreciación de propiedades planta y equipo se viene aplicando de conformidad con la normatividad existente en la Contaduría General de la Nación así:






ACTIVO	VIDA UTIL
Edificios	20 años
Equipo de Laboratorio	5 años
Maquinaria y Equipo	5 años
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	10 años
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	5 años
Equipo de Cómputo	5 años
Equipo de comunicación	5 años

La distribución sistemática del valor depreciable del activo a lo largo de la vida útil se llevará a cabo mediante un método de depreciación que refleje el patrón de consumo de los beneficios económicos futuros del activo.

Por su parte, la amortización se efectúa de acuerdo al beneficio futuro que preste el bien o el servicio y de conformidad con los parámetros y clasificaciones establecidos en el catálogo general de cuentas, expedido por la Contaduría General de la Nación.

1.6. DEPURACION Y AJUSTES DE CIFRAS

Se actualizó el inventario de propiedades planta y equipo a 31 de diciembre de 2018.

 @IIAPCO
 @IIAP_CO
 IAP Colombia




SEDE PRINCIPAL: Cr 6 No. 37-39 B/Huapango, Teléfono: (094670 8126 - 870 8130, Quibdó, Chocó)
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: Cr 26 No. 2-47 B/Alameda, Teléfono: (094671 3910, Quibdó - Chocó)
SEDE BOGOTÁ: Cr 7ª No. 33-49, Oficina: 403, Edificio Luciano Borda Teléfono: (001) 432 7725
SEDE GUAPE: Cl 1ª Cr 4 B/ La Esperanza, Teléfono: (002) 840 0305
SEDE TUMACO: Edificio Corpo Nariño, Isla del Morro, Teléfono: (002) 727 2347
SEDE BUENAVENTURA: Edificio CAM, oficina plan pacifico piso 10, Teléfono: (002) 241 0929
www.iiap.org.co - iiap@iiap.org.co

2. NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO - NOTAS RELATIVAS A LAS SITUACIONES PARTICULARES DE LAS CLASES, GRUPOS, CUENTAS Y SUBCUENTAS

2.1. ACTIVO

NOTA 1

11 EFECTIVO

Está conformado principalmente por recursos de Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, para la administración general y ejecución de los proyectos y por convenio con otras entidades, refleja un saldo de \$18.835.947.708.44 de pesos con corte a Diciembre 31 del 2018 de las operaciones que se realizan en moneda nacional, en las cuentas Bancos y Corporaciones. Este grupo con respecto al año anterior muestra un aumento del 19.2%. Debido al alto flujo de recursos presentados en este año, esto por el desarrollo de los convenios que se lograron ejecutar en la vigencia. A la fecha las cuentas bancarias de la entidad a cierre de la vigencia se encuentran conciliadas.

NOTA 2

13 TRANSFERENCIAS POR COBRAR

Este grupo muestra una disminución frente al año anterior de \$-787.221.505 pesos. Esta disminución equivale al 62.6% lo conforman: Transferencias por cobrar, otras cuentas por cobrar.

Dentro de este grupo la subcuenta avances y anticipos entregados por representa el 100% legalizado

NOTA 3

16 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

A la fecha las propiedades planta y equipo muestran en libros un saldo de \$14.339.783.369 pesos, con respecto al año anterior se incrementó en el 56.3%. Este incremento se debió a la revalorización de activos, adquisición de



SEDE PRINCIPAL: C-8 No. 27-28 B/Huapango, Teléfono: (594)70 9408 - 879 8130, Quito - Ecuador
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: C/26 No. 2-47 B/Avenida, Teléfono: (594)671 2910, Quito - Ecuador
SEDE BOGOTÁ: Cr 7ª No. 33-49, Oficina: 403, Edificio Luciano Bonard, Teléfono: (594) 432 7726
SEDE GUAPI: Cr 1ª Cr 4 B/ La Esperanza, Teléfono: (594) 840 0000
SEDE TURMADO: Edificio Corpo Nariño, Isla del Mono, Teléfono: (594) 727 2347
SEDE BUENAVENTURA: Edificio CIMA, oficina plan pacífico piso 10, Teléfono: (594) 241 0809
www.iiap.org.ec - iiap@iiap.org.ec



sede Bogotá, elaboración de mural sede doña Josefa, adecuación sede Guapi, adecuación sede doña Josefa y contabilización de:

- Construcciones y edificaciones \$179.386.129
- Equipo Médico y Científico \$146.481.889
- Muebles y enseres \$ 697.796.017, equipo de oficina
- Equipo de Comunicación y computación \$343.942.678
- Bienes de arte y cultura \$18.289.616
- Depreciaciones acumuladas \$-1.013.003.171 entre otros

Las Propiedades, Planta y Equipo son valuados al costo histórico y son depreciados por el método de línea recta.

La metodología aplicada para la determinación de las depreciaciones, amortizaciones y periodo útil de los bienes utilizados está enmarcada a la normatividad en el Plan General de la Contabilidad Pública y lineamientos a través de circulares externas, resoluciones, cartas circulares de la Contaduría General de la Nación.

El inventario se realizó a 31 de diciembre de 2018 y a la fecha se tiene registrado en forma individual como lo exige la CGN, por lo que los saldos presentados en el balance a 31 de diciembre se encuentran actualizados.

NOTA 4


1681 BIENES DE ARTE Y CULTURA

El saldo representa el valor de los libros, documentos, D.V.D, pinturas que se encuentran en el Centro de Documentación para la consulta de estudiantes y particulares.



SEDE PRINCIPAL: C-8 No. 27-28 B/Huapango, Teléfono: (594)70 9408 - 879 8130, Quito - Ecuador
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: C/26 No. 2-47 B/Avenida, Teléfono: (594)671 2910, Quito - Ecuador
SEDE BOGOTÁ: Cr 7ª No. 33-49, Oficina: 403, Edificio Luciano Bonard, Teléfono: (594) 432 7726
SEDE GUAPI: Cr 1ª Cr 4 B/ La Esperanza, Teléfono: (594) 840 0000
SEDE TURMADO: Edificio Corpo Nariño, Isla del Mono, Teléfono: (594) 727 2347
SEDE BUENAVENTURA: Edificio CIMA, oficina plan pacífico piso 10, Teléfono: (594) 241 0809
www.iiap.org.ec - iiap@iiap.org.ec





2.2 PASIVO

NOTA 5
24 CUENTAS POR PAGAR

Este grupo lo conforman adquisición de Bienes y Servicios, acreedores, retención en la fuente, impuestos contribuciones y tasas, avances y anticipos recibidos. El saldo es de \$ 7.425.448.493 pesos.

Dentro de este grupo la cuenta adquisición de bienes y servicios representa el saldo por pagar a los proveedores e igualmente a los ejecutores de convenios de cooperación firmados con diferentes instituciones para el desarrollo de investigaciones.

La cuenta de acreedores corresponde a los saldos por pagar por concepto de servicios públicos, aportes parafiscales, aportes a salud y pensión, descuentos por retención en la fuente, honorarios que se adeudan a los contratistas de los diferentes proyectos, del mes de diciembre de 2018.


Este grupo muestra una disminución significativa del 10.9% comparado con el año anterior, debido al flujo de efectivo con ocasión a los desembolsos de las transferencias por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

En este grupo los saldos más significativos están representados por:

- Adquisición de bienes y servicios \$2.223.139.781
- Retención en la fuente \$ 147.735.170
- Otras cuentas por pagar \$1952.565.829


NOTA 6
29. OTROS PASIVOS


El saldo de \$ 2.898.289.797 pesos corresponden a convenios que se han venido ejecutando con distintas instituciones a nivel nacional desde varias vigencias, de



IIAPCO
IIAP_CO
IAP Colombia

SEDE PRINCIPAL: C-1 No. 37-38 B/Luzanqui, Teléfono: (54)670 9436 - 870 8130, Quito - Ecuador
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: Cr 26 No. 2-47 B/Avenida, Teléfono: (54)6271 2610, Quito - Ecuador
SEDE BOGOTÁ: Cr 7ª No. 33-49, Oficina 403, Edificio Luzano Borda Teléfono: (54) 432 7726
SEDE QUAPU: Cr 17A Cr 4 B/ La Esperanza, Teléfono: (592) 840 0000
SEDE TURMADO: Edificio Corpa Nariño, Isla del Mono, Teléfono: (592) 727 2247
SEDE BUENAVENTURA: Edificio CARM, urbanización pacífico piso 10, Teléfono: (592) 241 0028
www.iiap.org.ec - iiap@iiap.org.ec





los cuales algunos se encuentran en proceso de liquidación y a otros se les extendió el tiempo de ejecución hasta el año 2019. Con respecto al año anterior se aumentó en un 100% ya que el porcentaje de ejecución fue mucho mayor al del inmediatamente anterior.

2.3 PATRIMONIO

NOTA 7
31 PATRIMONIO INSTITUCIONAL

El patrimonio del Instituto de investigaciones ambientales del pacífico proviene de aportes del presupuesto Nacional y 3 socios que a la fecha han aportado \$ 473 miles de pesos.

A cierre del ejercicio el Patrimonio muestra el saldo de \$ 11.410.499.215 pesos.


43 INGRESOS

NOTA 8
VENTA DE SERVICIOS

Este saldo está representado por valor de \$5.068.303.622 pesos los recursos por concepto de POA-MADS, alineados con la misionalidad del instituto.


NOTA 09
44 TRANSFERENCIA


Los ingresos en el Instituto de investigaciones ambientales del pacífico provienen de aporte del Presupuesto Nacional a través de Transferencias que envía el Ministerio de Ambiente, y Desarrollo Sostenible para los gastos de funcionamiento en esta vigencia fueron por valor de \$5.890.898.563.



IIAPCO
IIAP_CO
IAP Colombia

SEDE PRINCIPAL: C-1 No. 37-38 B/Luzanqui, Teléfono: (54)670 9436 - 870 8130, Quito - Ecuador
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: Cr 26 No. 2-47 B/Avenida, Teléfono: (54)6271 2610, Quito - Ecuador
SEDE BOGOTÁ: Cr 7ª No. 33-49, Oficina 403, Edificio Luzano Borda Teléfono: (54) 432 7726
SEDE QUAPU: Cr 17A Cr 4 B/ La Esperanza, Teléfono: (592) 840 0000
SEDE TURMADO: Edificio Corpa Nariño, Isla del Mono, Teléfono: (592) 727 2247
SEDE BUENAVENTURA: Edificio CARM, urbanización pacífico piso 10, Teléfono: (592) 241 0028
www.iiap.org.ec - iiap@iiap.org.ec





5. GASTOS

Están representados por los gastos generales, de administración y de inversión. Con respecto al año anterior los gastos se aumentaron en \$ 11.185.299.164, equivalente al 25,6%

NOTA 10

5.1 GASTOS DE ADMINISTRACION

Están representados en los gastos generados por la entidad en desarrollo de sus actividades administrativas y técnicas, relacionadas con personal de planta y contratadas por servicios técnicos para cumplir funciones que no están incluidas dentro de ésta.

Presentando un saldo a la fecha de \$ 5.879.482.204 con una disminución con respecto al año inmediatamente anterior del 2,1%.

NOTA 11


5.1.1 GENERALES

La cuenta Gastos Generales registra todas las erogaciones necesarias de Compra de Bienes y Servicios necesarios para la operatividad normal del Instituto. El rubro de mayor impacto fue Viáticos y Gastos de Viajes con 1.271.685.412 pesos, ya que el Instituto de investigaciones ambientales cuenta con sedes en 4 Departamentos, Choco- Cauca, Valle del Cauca y Nariño y una oficina de enlace en la ciudad de Bogotá. Además de desarrollar sus actividades misionales en todo el Chocó Biogeográfico Colombiano, lo cual hace necesario que el personal se desplace a estas zonas y el Choco Biogeografico Colombiano.


NOTA 12

55. OTROS GASTOS

Esta cuenta registra todas las erogaciones por concepto de actividades que se desarrollan en las Estaciones Ambientales para llevar a cabo las investigaciones



SEDE PRINCIPAL: C-8 No. 37-38 B/Huapango, Teléfono: (54670) 9126 - 870-8130, Quibdó, Chocó
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: C-26 No. 2-47 B/Amaro, Teléfono: (54671) 2610, Quibdó - Chocó
SEDE BOGOTÁ: C-7 No. 33-46, Oficina 403, Edificio Luzerna Borda Teléfono: (591) 432 7726
SEDE GUAPI: C-11A Cr 4 B/ La Esperanza, Teléfono: (592) 940 5000
SEDE TUMACO: Edificio Corpo Nariño, Isla del Mono, Teléfono: (593) 727 2347
SEDE BUENAVENTURA: Edificio CRM, última planta pacífico piso 10, Teléfono: (593) 241 0628
www.iiap.org.co - iiap@iiap.org.co





promovidas por el IIAP en las cuatro (4) estaciones que posee el instituto que son: Guapi, Tumaco, Alto Sanjuán, Buenaventura: El saldo es de \$3.909.858.453 corresponde a ejecución de los proyectos de inversión ejecutado durante el año 2018, frente a los gastos de inversión del año inmediatamente anterior disminuyo en el 1,4% por el efecto de las acciones desarrolladas en los convenios.

NOTA 14

58 OTROS GASTOS

Lo conforma el valor de las erogaciones realizadas por el instituto de investigaciones ambientales del pacifico que no están relacionadas directamente con las actividades misionales de la entidad como son los gastos financieros.



JACKSON ALBEIRO BLANDON LOZANO
 Contador IIAP
 T.P. No. 124228-T



SEDE PRINCIPAL: C-8 No. 37-38 B/Huapango, Teléfono: (54670) 9126 - 870-8130, Quibdó, Chocó
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: C-26 No. 2-47 B/Amaro, Teléfono: (54671) 2610, Quibdó - Chocó
SEDE BOGOTÁ: C-7 No. 33-46, Oficina 403, Edificio Luzerna Borda Teléfono: (591) 432 7726
SEDE GUAPI: C-11A Cr 4 B/ La Esperanza, Teléfono: (592) 940 5000
SEDE TUMACO: Edificio Corpo Nariño, Isla del Mono, Teléfono: (593) 727 2347
SEDE BUENAVENTURA: Edificio CRM, última planta pacífico piso 10, Teléfono: (593) 241 0628
www.iiap.org.co - iiap@iiap.org.co





LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CERTIFICA:

El estado de las categorías recepcionadas, validadas o en estado de omisión en el Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública – CHIP a fecha 4 de marzo de 2019, hora 11:26:57 remitidas por la Entidad descrita a continuación, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para el efecto se han establecido.

Entidad Reportante	Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacifico Jhon Von Newman
Estado	ACTIVO
Nit	818000156-8
Representante Legal Actual	WILLIAM KLINGER BRAHAN
Código CGN	828000000
Departamento	DEPARTAMENTO DE CHOCHO
Ciudad	QUIBDO
Año	2018

RELACIÓN DE CATEGORÍAS

Identificación del Envío	Categoría	Ámbito	Año	Periodo	Fecha Límite de Reporte	Fecha Recepción	Estado (1)	Presentación en la CGN (2)
3820398	EVALUACION DE CONTROL INTERNO CONTABLE	GENERAL	2018	Enero - Diciembre	28 de febrero de 2019	26-feb-19 09:39:19	Aceptado	OPORTUNO

(1) Para los estados diferentes de "Aceptado" por favor comuníquese con la mesa de servicio de la CGN al PBX: 4926400 extensión 633.

(2) La entidad no es extemporánea si se encuentra dentro de las resoluciones de prórroga expedidas por la CGN publicadas en el link del normograma de la página web www.contaduria.gov.co

Relación de categorías sin reporte (Omisiones)

No se encontraron categorías sin envíos en los cortes solicitados.

"Cuentas Claras, Estado Transparente"

Dirección: calle 95 N° 15 – 56
 Código Postal: 110221, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
 PBX: (+57 1) 4926400





Instituto de Investigaciones
Ambientales del Pacífico



SEDE PRINCIPAL: Cr 6 No: 37-39 B/Huapango. Teléfono: (094)670 9126 - 670 9130. Quibdó, Chocó

SEDE TÉCNICA: Kilometro 18 Vía principal Quibdó - Yuto

SEDE BOGOTÁ: Cr 7ª No: 33-49. Oficina: 403. Edificio Luciano Borde Teléfono: (091) 432 7725

SEDE GUAPI: Cll 1ª A Cr 4 B/ La Esperanza. Teléfono: (092) 840 0305

SEDE TUMACO: Edificio Corpo Nariño, Isla del Morro. Teléfono: (092) 727 2347

SEDE BUENAVENTURA: Edificio CAM, oficina plan pacífico piso 10. Teléfono: (092) 241 0929



@IIAPCO



@IIAP_CO



IIAP Colombia



@iiap_col

www.iiap.org.co iiap@iiap.org.co