

Código		Series, subseries - Tipo de documentos		Retención archivo		SOPORTE		Disposición final				Procedimiento
				Gestión	Central	P	EL	CT	E	D	S	
CPRO124001	ACTA											
CPRO12400116	Actas de reuniones internas de trabajo Acta	3	6	X				X				Estos documentos contienen información que respalda la toma de decisiones en relación a compromisos en jornadas de trabajo interdisciplinarias, por lo cual después de 6 años en el archivo central se debe dar conservación total, con el fin de garantizar la salvaguarda de información y la resolución de futuras consultas, y así el cumplimiento de la ley 594 del 2000 y la Ley 87 (29, noviembre, 2017).
CPRO124004	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS											
CPRO12400434	Proyectos de desarrollo productivo bajo el concepto de conservación de sistemas. Iniciativa de proyecto Aprobación de iniciativa de proyecto Formulación del perfil del proyecto Proyecto en extenso relación del proyecto Análisis de riesgo Acta de iniciación del proyecto Resultados frente al cumplimiento de objetivos Informe de avances Informe final Lecciones aprendidas Comunicaciones enviadas Comunicaciones recibidas	5	10	X	X			X				Estos documentos contienen información relacionada con el funcionamiento administrativos de los proyectos ejecutados por la institución, son fuente primaria que dan fe de los trabajos de investigación realizados por el Instituto de Investigaciones del Pacífico, se recomienda dar conservación total, con el fin de salvaguardar los intereses del estado y el patrimonio de la ciudadanía, teniendo en cuenta que se convierten en fuente de información para futuras consultas
CPRO12400435	Proyectos de fomento y desarrollo comunitario. Iniciativa de proyecto. Aprobación de iniciativa de proyecto. Formulación del perfil del proyecto Proyecto en extenso relación del proyecto. Análisis de riesgo. Acta de iniciación del proyecto. Resultados frente al cumplimiento de objetivos. Informe de avances. Informe final Lecciones aprendidas. Comunicaciones enviadas Comunicaciones recibidas	5	10	X	X			X				Estos documentos contienen información relacionada con el funcionamiento administrativos de los proyectos ejecutados por la institución, son fuente primaria que dan fe de los trabajos de investigación realizados por el Instituto de Investigaciones del Pacífico, se recomienda dar conservación total, con el fin de salvaguardar los intereses del estado y el patrimonio de la ciudadanía, teniendo en cuenta que se convierten en fuente de información para futuras consultas

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES
DEPENDENCIA: COMPONENTE PRODUCTIVO

Acta de aprobación No. 01
CÓDIGO: CPRO 1240

Versión No. 1
FECHA DE APROBACIÓN: 19 de julio - 2024

HOJA: 1 DE 1



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACÍFICO
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

CPRO12400436	Proyectos de fortalecimiento socio organizativo. Iniciativa de proyecto. Aprobación de iniciativa de proyecto. Formulación del perfil del proyecto Proyecto en extenso relación del proyecto. Análisis de riesgo. Acta de iniciación del proyecto. Resultados frente al cumplimiento de objetivos. Informe de avances. Informe final Lecciones aprendidas. Comunicaciones enviadas Comunicaciones recibidas	5	10	X	X	X				Estos documentos contienen información relacionada con el funcionamiento administrativos de los proyectos ejecutados por la institución, son fuente primaria que dan fé de los trabajos de investigación realizados por el Instituto de Investigaciones del Pacífico, se recomienda dar conservación total, con el fin de salvaguardar los intereses del estado y el patrimonio de la ciudadanía, teniendo en cuenta que se convierten en fuente de información para futuras consultas
CPRO124015 CPRO12401571	CONVENIOS Coordinación y seguimiento a convenios en ejecución. Seguimiento convenio Informe de avance Informe final	5	15	X	X				X	Estos documentos contienen información relacionada con el funcionamiento administrativo y la coordinación de convenios suscritos con otras instituciones, son fuente primaria que muestra la ejecución administrativa de los compromisos realizados por el instituto de investigaciones ambientales del pacifico, luego de 10 años en el archivo central se debe dar conservación total, con el fin de salvaguardar la información, teniendo en cuenta que se convierten en fuente de información importante para futuras consultas.
CPRO124025 CPRO124025104	INFORMES Informes de avances. Informes	2	4	X				X	X	Estos documentos dan fe del cumplimiento de lineamientos técnicos, una vez cumplido el tiempo de retención se selecciona el 20% de documentos en físico y se elimina el resto teniendo en cuenta que esta información se puede encontrar en los informes finales.
CPRO124025108	Informes finales. Informes	2	10	X	X	X			X	Estos documentos dan fe del cumplimiento de lineamientos técnicos, una vez cumplido el tiempo de retención se conserva de forma total, ya que sirve como soporte para la toma de decisiones, además de servir como instrumento para futuras consultas.
CPRO124025110	Informes técnicos. Informes	2	4	X				X	X	Documentos que contienen información que da cuenta del estado de ejecución de acuerdo a lo programado para cada proyecto, luego de cinco años de permanencia en el archivo central se elimina el 20% teniendo en cuenta que parte de la información que este contiene, puede ser verificada en otros documentos.
CPRO124026 CPRO124026117	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Inventario documental de archivo de gestión. Formato FUID diligenciado	3		X					X	Estos documentos una vez cumplido el tiempo de permanencia se elimina, teniendo en cuenta que la información se actualiza de acuerdo a los cambios funcionales de cada dependencia.

CPRO124026119	Inventario de transferencia documental primaria. Formato FUID diligenciado	3	8	X			X	X	Una vez cumplido el tiempo de permanencia de estos documentos se selecciona el 25% para eliminarlos de acuerdo a la antigüedad del mismo el resto se conserva hasta rotar su selección por tiempo, teniendo en cuenta que representan la evidencia de la transferencia documental por parte de los archivos de gestión, además es la muestra de la existencia documental, la información que este contiene puede verificarse en otras fuentes como el inventario general de archivo central.
CPRO124045	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD								
CPRO124045169	Solicitudes de elaboración, modificación o eliminación de documentación del sistema de gestión de calidad. Documentos de apoyo sistema de gestión de calidad Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos del Sistema de Gestión de Calidad. Acta de reunión. Comunicación oficial de aprobación de Solicitud de elaboración, Modificación o eliminación de documentos del Sistema de Gestión de Calidad. Listado maestro de documentos.	10	20		X	X			Subserie documental que contiene información propia de los resultados en la ejecución de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, una vez cumplido el tiempo de permanencia de estos documentos, se conservan de forma total, ya que se convierten en la evidencia de cambios en procesos y procedimientos en el Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico. ISO 9001 DE 2015.
<p>Convenciones: CT= Conservación total E= Eliminación M= Microfilmación S= Selección</p> <p>Serie: Mayúscula sostenida en negrita Subserie: Mayúscula sostenida Tipo documental: Mayúscula Inicial</p> <p style="text-align: center;">  BALMES RENAN SANCHEZ LASSO Profesional U. Grupo de Archivo y Correspondencia </p> <p style="text-align: right;">  FANNY ABADÍA JARAMILLO Presidente Comité Interno de Archivo </p>									