



IIAP		AVISO DE CONVOCATORIA No. 005		FECHA DE FIJACIÓN		
				DIA	MES	AÑO
				10	03	2022
CLASE DE CONVOCATORIA: PÚBLICA				MEDIOS DE DIVULGACIÓN: Web Institucional IIAP		
SERVICIO TÉCNICO A CONTRATAR				RESPONSABILIDADES CONTRACTUALES		
OBJETO		Contratar los servicios profesionales para la gestión administrativa, financiera y contable del convenio interadministrativo No.622 de 2021 que tiene por objeto la elaboración del mapa de vegetación de Colombia, que refleje como mínimo las formaciones vegetales de orden superior a escala de país.		ACTIVIDADES		
		No. CONTRATOS Uno (1)		<ul style="list-style-type: none"> - Entregar documentos y formatos propios del convenio - Elaborar y presentar los informes de avances contable del convenio - Elaborar un informe contable que dé cuenta de las ejecuciones presupuestales alcanzadas para la vigencia 2022 en el marco del convenio. - Elaborar un informe que dé cuenta de los objetivos y metas administrativas y presupuestales (Consolidado). - Realización de la gestión contable del convenio. - Análisis, diligenciamiento y gestión oportuna de requerimientos administrativos y presupuestales solicitados por el MADS, IIAP y técnicos para garantizar el normal desarrollo de cronograma de actividades previsto. 		
VALOR	\$10.250.000 (Honorarios por productos así: 2 productos por valor de \$3.500.000 y 1 producto por valor de \$3.250.000)	Duración: hasta el 28 de abril de 2022				
LUGAR DE EJECUCION	Departamento del Chocó					



PERFIL REQUERIDO	
<p>PERFIL Contador, con título de posgrado mínimo en el nivel de especialización, en temas relacionados con administración y/o finanzas.</p> <p>EXPERIENCIA GENERAL: Mínimo 12 años de experiencia posterior a la acreditación de su título profesional.</p> <p>EXPERIENCIA RELACIONADA Mínimo 10 años de experiencia con trabajo con comunidades negras o indígenas en el Chocó biogeográfico.</p> <p>EXPERIENCIA ESPECIFICA Mínimo de 10 años de experiencia en cualquiera de las siguientes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinación y gestión de procesos administrativos, contables y financieros institucionales• Gestión integral de gastos• Control y seguimiento de proyectos de investigación	<ul style="list-style-type: none">- Preparación de reportes e informes administrativos y financieros del Convenio- Presentación de informes de avances administrativos y presupuestales e informe final- Otras relacionadas con la gestión administrativa y financiera que se deriven de la ejecución del Convenio
REQUISITOS	PRODUCTOS O ENTREGABLES
<p>Hoja de vida con soportes (Cédula de ciudadanía, Diplomas, constancias laborales, certificaciones)</p> <p>Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.</p> <p>Tarjeta y/o matrícula profesional aplicable a cada profesión u oficio.</p> <p>Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de la tarjeta y/o matrícula profesional expedido por el organismo que regente la profesión.</p> <p>Certificado de antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), fiscales (Contraloría), Policía (RNMC). con vigencia no inferior a 30 días a la fecha de cierre de la convocatoria.</p> <p>Libreta Militar y/o definición de situación militar para hombres menores de 50 años, no indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Un (1) informe que contenga las actividades administrativas, contables y financieras realizadas en el marco de la ejecución y desarrollo del convenio.• Un (1) Informe final consolidado que dé cuenta del control y seguimiento administrativo y financiero del convenio.• Análisis integral de la ejecución presupuestal del convenio No.622 de 2021.
CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA	
PARA LA PRESENTE CONVOCATORIA APLICA EL PROCESO, TERMINOS Y CRONOGRAMA INDICADOS EN EL ANEXO No. 01	



Instituto de Investigaciones
Ambientales del Pacífico

