



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN AÑO 2013
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACÍFICO - IIAP

Nº	POLÍTICA	OBJETIVO GENERAL	REQUERIMIENTOS	INDICADOR	META	PORCENTAJE DE AVANCE	FECHA	OBSEVACIÓN
1	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	Garantizar el logro de las metas establecidas para el cumplimiento de las prioridades que el IIAP define en el marco de la definición por el gobierno nacional para el Sector Ambiente y de Desarrollo Sostenible.	Reporte de Indicadores y Metas establecidas	% de Avance de las Metas de las entidades del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible establecidas en el Plan de Acción de cada entidad	Al final del período lograr el 90% del cumplimiento de las metas del Plan de acción del Instituto	100%	31/12/2013	
2	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública del sector Ambiente y Desarrollo Sostenible dentro de las características propias del IIAP	Mapa de riesgo de corrupción	% de Avance del plan de acción para el tratamiento y manejo de los riesgos de corrupción identificados en cada entidad del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible	Al final del periodo lograr el cumplimiento del 100% de las estrategias establecidas en los diferentes planes de acción de riesgos de corrupción de la entidad	100%	31/12/2013	
			Rendición de cuentas a la ciudadanía	No de actividades de rendición de cuentas realizadas Total de rendición de cuenta programadas ante los organos institucionales del IIAP	Realizar el 100% de las rendiciones de cuentas durante el año conforme los estatutos de la institución	100%	31/12/2013	No aplica para la rendición pública, esta se realiza, ante Juntas directivas, Asambleas Delegatarias, Asamblea General
			Atención al ciudadano	% de Avance de la estrategia para la implementación de atención al ciudadano	Al final del periodo lograr el cumplimiento del 60% de implementación de la estrategia o acciones de mejora contempladas para atención al ciudadano	30%	31/12/2013	Se hace necesario mejorar este servicio, aspecto que ha tenido que ver mucho con la falta de recursos humano y económico
			Elaboración y actualización del Manual de funciones y competencias laborales.	% de avance en la elaboración y actualización del Manual de funciones y competencias laborales de la Institución	Que el instituto cuente con un Manual de funciones y competencias laborales actualizado y a corde con su estructura organizacional	100%	31/12/2013	Se tiene pero no se le ha realizado actualizaciones
3	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Promover el desarrollo integral y cualificación del empleado del Instituto - IIAP, mejorando sus condiciones laborales.	Plan de Capacitación.	% de avance de implementación del plan de capacitación	Plan de capacitación elaborado y ejecutado al 100%	100%	31/12/2013	
			Plan de Bienestar e Incentivos.	% de avance de implementación del plan de bienestar e incentivos	Plan de bienestar e incentivos implementado al 100%	100%	31/12/2013	
			Clima Organizacional	Análisis sobre clima laboral	Reuniones que sean necesarias	100%	31/12/2013	Se tiene un balance de la situación interna sobre el clima laboral, para ello se han realizado algunas reuniones, donde se expresan, motivos causa, posibles mejoras. A través de la ARP (POSITIVA) del Instituto se realizó una charla sobre trabajo en equipo
			Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad el MECI.	% de avance en la adopción e implementación del MECI y el sistema de Gestión de Calidad	SGC y MECI Adoptado e implementado en un 100%	100%	31/12/2013	
4	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Fomentar la mejora continua en la entidad a partir de la optimización del uso de recursos y procesos, con el propósito de responder en forma ágil y oportuna a los requerimientos de los usuarios internos y externos dentro del quehacer institucional.	Implementación de buenas practicas para reducir el consumo de papel.	% de reducción de papel en las entidades del Sector referente a una línea base	Reducir en un 5% el consumo de papel en las entidades del sector Ambiente y Desarrollo Sostenible	30%	31/12/2013	
			Procesos y procedimientos electrónicos	% de avance de procedimientos internos en línea en la entidad	Al final del periodo lograr el cumplimiento del 20% de la implementación de los diferentes procedimientos internos en línea de las entidades del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible	40%	31/12/2013	
			Gestión Documental	% de implementación de las Tablas de Retención documental	Al final del periodo lograr la implementación en un mínimo del 90% las tablas de retención documental en la entidad	100%	31/12/2013	
			Programación y Ejecución Presupuestal	% avance de ejecución del presupuesto aprobado.	100 % de ejecución del presupuesto aprobado.	100%	31/12/2013	
5	GESTIÓN FINANCIERA	Garantizar los procesos de planificación, ejecución, control y seguimiento a registros de las operaciones financieras, de acuerdo con los recursos disponibles del Instituto.	Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC-	% avance de Cumplimiento del PAC	Cumplimiento del PAC al 100%	100%	31/12/2013	
			Formulación y seguimiento a Proyectos de Inversión	% avance de los proyectos con seguimiento en el SPI	100% de los proyectos con seguimiento en el SPI	100%	31/12/2013	
			Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	% avance del Plan anual de compras formulado y con seguimiento	Plan anual de compras formulado y con seguimiento.	100%	31/12/2013	
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ENTIDAD						88%		

